

C h e c k l i s t e

Hochwasserhilfe für die Anwaltschaft

Antragsteller

Name: _____

Vorname: _____

Kanzleianschrift: _____

Ort: _____

besichtigt am: _____

durch:

für den Anwaltverein: _____

und

für die Rechtsanwaltskammer: _____

Schadensbeschreibung / Schadensereignis

1. Angaben zur Kanzlei

Die unter Ziffer 1.2. gemachten Angaben aus dem Antrag hinsichtlich der Mitarbeiter etc. sind

nachvollziehbar

zu korrigieren, wie folgt:

2. Die unter die Ziffer 2 a. gemachten Ausführungen zur Schadensbeschreibung sind

plausibel

zu korrigieren, wie folgt:

3. Es kam zu Überflutungen der Kanzleiräumlichkeiten (oder Nebenräumen, z. B. Archiv, Kopierkeller etc.)

ja

nein

teilweise

Anmerkungen:

4. Stichwortbeschreibung des Schadensereignisses

Kanzleitechnik wurde zerstört oder beschädigt

Räume (auch vorübergehend) ganz oder teilweise nicht nutzbar

Ersatzbeschaffung notwendig von:

Mobiliar

Kanzleitechnik

Weiteres (wenn ja, was):

Anmietung von Ersatzräumen notwendig und erfolgt? ja nein

Sonstige Maßnahmen zur Sicherung der Kanzleiräume
notwendig (Trocknung etc.)? ja nein

5. Sonstige Bemerkungen

Ort:

Unterschriften: