Nächster
×

Hamburg

Angebot

Rechtsanwältin/Rechtsanwalt

Rechtsanwalt/anwältin Arbeitsrecht (m/w/d)

Fröling & Reimers ist eine auf das Arbeitsrecht spezialisierte Kanzlei mit Sitz am Hamburger Rathausmarkt. Seit über zehn Jahren vertreten wir die Interessen von Arbeitnehmern und Führungskräften, insbesondere bei Kündigungen, Aufhebungsverträgen und anderen arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

Wir sind ein familiäres, sechsköpfiges Anwaltsteam, in dem gegenseitige Unterstützung und ein persönlicher Austausch selbstverständlich sind. Unsere Bürotüren stehen jederzeit offen – für fachliche Fragen, gemeinsame Überlegungen oder einfach ein kurzes Gespräch zwischendurch. Dabei unterstützen wir unsere Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte umfassend und bieten zugleich den Freiraum, sich fachlich und persönlich eigenständig zu entwickeln.

Zur Verstärkung unseres Standorts am Hamburger Rathausmarkt suchen wir eine Rechtsanwältin oder einen Rechtsanwalt für Arbeitsrecht (m/w/d), die oder der eine Kanzlei sucht, in der ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander gelebt wird.

Bei uns übernehmen Sie frühzeitig Verantwortung und betreuen Mandate zunehmend eigenständig. Gleichzeitig stehen Ihnen erfahrene Kolleginnen und Kollegen jederzeit zur Seite. Wenn Sie sich mit Engagement und Herzblut für die Interessen unserer Mandantinnen und Mandanten einsetzen möchten und Wert auf ein Umfeld legen, in dem Sie sich fachlich wie menschlich wohlfühlen können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgaben:

- Sie übernehmen nach einer umfassenden und praxisnahen Einarbeitung eigenständig arbeitsrechtliche Mandate, insbesondere aufseiten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie Führungskräften.

- Sie setzen sich couragiert, engagiert und mit persönlichem Einsatz für die Interessen unserer Mandantinnen und Mandanten ein und entwickeln gemeinsam mit ihnen passende rechtliche Strategien.

- Sie führen die Kommunikation mit Mandantinnen und Mandanten, der Gegenseite sowie den Gerichten und begleiten die Verfahren zuverlässig und verbindlich.

- Sie nehmen Gerichtstermine vor den Arbeitsgerichten wahr und vertreten die Interessen unserer Mandantschaft kompetent und entschlossen.

- Sie übernehmen ein eigenverantwortliches Fristen- und Dokumentenmanagement und behalten auch bei mehreren parallel laufenden Mandaten den Überblick.

- Bei fachlichen Fragen oder besonderen Herausforderungen stehen Ihnen erfahrene Kolleginnen und Kollegen jederzeit unterstützend zur Seite. Sie arbeiten eigenständig, sind dabei aber nicht auf sich allein gestellt.

Profil:

- Sie haben das erste und zweite juristische Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen

- Sie haben einen arbeitsrechtlichen Schwerpunkt während Ihrer Ausbildung und/oder Ihren bisherigen beruflichen Stationen gesetzt

- Sie haben Freude am direkten Kontakt mit Mandantinnen und Mandanten.

- Sie übernehmen gern Verantwortung, arbeiten sich engagiert in neue Aufgaben ein und möchten die Interessen unserer Mandantinnen und Mandanten couragiert und verlässlich vertreten.

- Sie arbeiten gerne selbstständig und eigenverantwortlich, wissen aber ebenso, wann der Austausch mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen hilfreich ist.

- Sie überzeugen durch eine klare Ausdrucksweise, eine empathische Kommunikation und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Mandantinnen und Mandanten, der Gegenseite und Gerichten.

- Sie arbeiten sorgfältig und strukturiert und bringen ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie einen hohen Anspruch an die Qualität Ihrer Arbeit mit.

Wir bieten:

- Eine sorgfältige und individuelle Einarbeitung durch unsere Teamleiterin, die sich ausreichend Zeit für Ihre Fragen und Anliegen nimmt und bei Bedarf regelmäßig gemeinsame Aktenbesprechungen durchführt.

- Kontinuierliche fachliche Unterstützung durch unser erfahrenes Anwaltsteam. Sie betreuen Ihre Mandate eigenständig und können sich bei Fragen oder besonderen Herausforderungen jederzeit auf den kollegialen Austausch verlassen.

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche, ausschließlich arbeitsrechtliche Mandate, überwiegend aufseiten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie Führungskräften.

- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage direkt am Hamburger Rathausmarkt. Wir arbeiten bereits vollständig mit der elektronischen Akte und nutzen moderne digitale Arbeitsabläufe.

- Ein offenes, familiäres und kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Wegen, gegenseitiger Unterstützung und einem wertschätzenden Miteinander.

- Die Möglichkeit, sich fachlich kontinuierlich weiterzuentwickeln und schrittweise zusätzliche Verantwortung zu übernehmen, beispielsweise mit dem Ziel, die Fachanwaltschaft für Arbeitsrecht zu erwerben.

- Eine langfristige Perspektive in einer Kanzlei, die Wert auf nachhaltige Zusammenarbeit und gemeinsames

fachliches Wachstum legt.

- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten nach der Einarbeitung und in gegenseitiger Absprache.

Wenn Sie gern ein Teil unserer Arbeitsrechtskanzlei werden möchten, Freude daran haben, eigenständig zu arbeiten und gleichzeitig von einem erfahrenen Team begleitet zu werden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:
bewerbung@froeling-reimers.de

Angebot vom: 18.11.2026

Stellen-ID

4414

Kanzlei

Fröling & Reimers Rechtsanwälte
Rathausstraße 7
20095 Hamburg

Ansprechpartner

Johannes Fröling

Kontakt

04030928885
bewerbung@froeling-reimers.de
http://www.froeling-reimers.de

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

flexibel

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.