21109 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Elbinsel Kanzlei

Wir suchen Dich! Office Manager/in (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit für unsere Anwaltskanzlei in Hamburg-Wilhelmsburg

Du bist ein Organisationstalent, hast Freude am Umgang mit Menschen und behältst auch dann einen kühlen Kopf, wenn im Büro mal wieder alles gleichzeitig passiert? Du bist kommunikativ, engagiert und hast keine Angst vor dem ganz normalen Bürowahnsinn? Dann könntest Du perfekt zu uns passen! Wir sind eine Anwaltskanzlei mit dem Schwerpunkt Erbrecht und Arbeitsrecht und suchen Verstärkung für unser Team.

Das erwartet Dich bei uns:

- Du bist das freundliche Gesicht und die Stimme unserer Kanzlei.
- Du bist erste/r Ansprechpartner/in für unsere Mandantinnen und Mandanten - persönlich, telefonisch und schriftlich.
- Du organisierst und koordinierst den Büroalltag.
- Du kümmerst Dich um die Terminplanung und die allgemeine Büroorganisation.
- Du unterstützt unser Team bei den alltäglichen administrativen Aufgaben.
- Du sorgst dafür, dass im Kanzleialltag alles rundläuft - auch wenn es mal turbulent wird.

Das bringst Du mit:

- Freude am Umgang mit Menschen und ein offenes, freundliches Auftreten.
- Organisationstalent und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Gute Kommunikationsfähigkeit und eine ordentliche Portion Humor.
- Keine Angst vor neuen Herausforderungen und dem ganz alltäglichen Bürowahnsinn.
- Idealerweise Erfahrung im Büro, im Empfang oder im Kanzleiumfeld. Eine Ausbildung im kaufmännischen oder juristischen Bereich ist willkommen, aber nicht zwingend Voraussetzung.

Klingt nach Dir?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

Das bieten wir Dir:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit viel Kontakt zu Menschen.
- Ein herzliches Team und kurze Entscheidungswege.
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Du wirklich etwas bewegen kannst.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit Raum für eigene Ideen.
- Einen Arbeitsplatz in Hamburg-Wilhelmsburg.

Schick uns einfach Deinen aktuellen Lebenslauf und Deine letzten Arbeitszeugnisse mit einigen Zeilen zu Dir und Deinem möglichen Starttermin.

ElbinselKanzlei Habermann Rechtsanwältinnen PartmbB, habermann@elbinsel-kanzlei.de.

Wir freuen uns auf Dich.

Angebot vom: 12.11.2026

Stellen-ID

4410

Kanzlei

ElbinselKanzlei Habermann Rechtsanwältinnen PartmbB
Neuenfelder Straße 31
21109 Hamburg

Ansprechpartner

Katja Habermann

Kontakt

+494030373600
habermann@elbinsel-kanzlei.de

Eintrittstermin

sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.