Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

S&Ko | Streich Wittke

Kanzlei für Immobilienrecht
www.sko.legal

ReFa (m/w/d) gesucht – Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Kanzlei von morgen!

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) | Vollzeit | Hamburg

Du liebst deinen Beruf, aber wünschst dir ein Arbeitsumfeld, in dem nicht nur deine Leistung zählt, sondern auch du als Mensch?

Du bist ein Organisationstalent, behältst auch dann den Überblick, wenn es mal turbulent wird, und hast Freude daran, gemeinsam mit anderen richtig gute Arbeit zu leisten?

Dann haben wir vielleicht genau den richtigen Platz für dich!

Wir sind eine moderne, ambitionierte und wachsende Rechtsanwaltskanzlei in Hamburg. Wir haben große Pläne, lieben neue Ideen und glauben fest daran, dass eine erfolgreiche Kanzlei vor allem eines braucht: Menschen, die gerne zusammenarbeiten und gemeinsam etwas bewegen wollen.

Deshalb suchen wir dich als Verstärkung für unser Kanzleisekretariat – in Vollzeit und mit ganz viel Lust auf eine gemeinsame Zukunft!

Bei uns bist du nicht einfach nur ReFa. Du bist ein wichtiger Teil unseres Erfolgs!

Mal ehrlich: Eine Kanzlei kann noch so gute Anwälte haben. Ohne ein starkes Sekretariat läuft nichts!

Deshalb wissen wir genau, welchen Wert deine Arbeit hat.

Du hältst die Fäden zusammen, organisierst Abläufe, sorgst für Struktur und bist für unsere Mandanten und das gesamte Team eine wichtige Ansprechperson.

Du bist nicht einfach die Unterstützung im Hintergrund. Du bist mittendrin!

Und genau so möchten wir auch miteinander arbeiten: partnerschaftlich, respektvoll und auf Augenhöhe.

Wir suchen jemanden, der nicht einfach nur einen neuen Arbeitsplatz möchte, sondern Lust hat, sich einzubringen, mitzudenken und gemeinsam mit uns etwas aufzubauen.

Jemanden, der eines Tages voller Stolz sagen kann:

„Das ist meine Kanzlei. Das ist mein Team. Und ich habe mit dazu beigetragen, dass wir heute dort stehen, wo wir sind!“

Dein Job – abwechslungsreich, verantwortungsvoll und alles andere als langweilig
Bei uns erwartet dich ein vielseitiger Kanzleialltag, in dem du deine Fähigkeiten wirklich einsetzen kannst.

Das gehört zu deinen Aufgaben:

Du organisierst gemeinsam mit deinem Team den Kanzleialltag und sorgst dafür, dass alles rundläuft.
Du betreust unsere Mandanten freundlich, professionell und mit dem richtigen Gespür für Menschen.
Du übernimmst die eigenständige Aktenführung und Aktenorganisation mit RA-MICRO.
Du bearbeitest den Posteingang und Postausgang einschließlich der elektronischen Kommunikation über beA.
Du überwachst Fristen, Termine und Wiedervorlagen zuverlässig und sorgfältig.
Du erstellst und bearbeitest Schriftsätze, Korrespondenz und weitere anwaltliche Dokumente.
Du unterstützt bei der Erstellung von Kostenrechnungen nach RVG.
Du arbeitest eng mit unseren Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten zusammen und bist eine wichtige Schnittstelle innerhalb unseres Teams.
Du bringst eigene Ideen ein und hilfst uns dabei, unsere internen Abläufe kontinuierlich weiterzuentwickeln.
Und ganz wichtig: Wir freuen uns über Menschen, die mitdenken, Verantwortung übernehmen und auch einmal sagen: „Hey, ich habe eine Idee, wie wir das noch besser machen können!“

Das bringst du mit
Wir suchen keine perfekten Menschen. Wir suchen Menschen, die ihren Beruf mögen, zuverlässig sind und zu uns passen.

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d).
Du verfügst idealerweise über Berufserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei.
Du kennst dich mit RA-MICRO aus oder bist bereit, dich schnell und engagiert einzuarbeiten.
Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich.
Du bist freundlich, kommunikativ und hast Freude am Umgang mit Menschen.
Du bist ein echter Teamplayer und unterstützt deine Kolleginnen und Kollegen genauso selbstverständlich, wie du selbst Unterstützung erwartest.
Du bleibst auch in lebhaften Situationen gelassen und behältst deinen Humor.
Was uns mindestens genauso wichtig ist wie deine fachlichen Fähigkeiten?

Deine Persönlichkeit!

Wir mögen Menschen, die offen, herzlich und unkompliziert sind. Menschen, die gerne lachen, positiv denken und Freude daran haben, gemeinsam etwas zu erreichen.

Lust auf einen Arbeitsplatz, auf den du dich morgens freust?
Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Du musst uns keine komplizierte oder übertrieben förmliche Bewerbung schicken.

Erzähl uns einfach, wer du bist, was du bisher gemacht hast und warum du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden.

Vielleicht bist genau du der Mensch, der uns noch fehlt!

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Dein neues Team in Hamburg

Angebot vom: 27.10.2026

Stellen-ID

4394

Kanzlei

Streich & Wittke Rechtsanwälte in Partnerschaft mbB
Zippelhaus 4
20457 Hamburg

Ansprechpartner

Marta Geißler

Kontakt

040-524725010

www.hav.de

m.geissler@sko.legal
https://sko.legal/

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.