Raum HH und Umgebung

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Neuer Schreibtisch zum 01.01.2027 gesucht

Neuer Schreibtisch im Hamburger Osten/ Herzogtum Lauenburg / Lüneburg gesucht

Da mein jetziger Arbeitgeber zum Ende des Jahres in den Ruhestand gehen wird, bin ich gehalten mir einen neuen Schreibtisch zu suchen. Vielleicht finde ich diesen ja bei ihnen?

Ich habe im Jahr 2005 meine Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten in Hamburg absolviert. Seither habe ich in verschiedenen zivilrechtlichen Dezernaten, wie z.B. u.a. im FamR, Miet- und WEG-Recht sowie geringfügig im VersR und im gewerblichen Rechtsschutz gearbeitet. Seit Ende 2019 bin ich bei meinem aktuellen Arbeitgeber hauptsächlich in der verkehrsrechtlichen Schadenregulierung sowie im Arbeitsrecht tätig. Zudem bearbeite ich verkehrsrechtliche Ordnungswidrigkeiten sowie verkehrsstrafrechtliche Mandate. Die Bearbeitung erledige ich eigenverantwortlich oder - sofern erforderlich - nach vorheriger Absprache sowie nach Diktat. Natürlich erledige ich gekonnt alle üblichen Aufgaben, die ein Kanzleialltag mit sich bringt. Und dazu gehört auch, dass ich Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren komplett eigenverantwortlich bearbeite.

Ab dem 1. Januar 2027 könnte ich in einem Rahmen von etwa 35 Wochenstunden vielleicht bei Ihnen einen leeren Schreibtisch neu besetzen. Da ich im östlichen Hamburger Umland wohnhaft bin, suche ich meinen neuen Schreibtisch im Raum Herzogtum Lauenburg nahe Hamburg, im Hamburger Raum bis maximal hin zur Hamburger Innenstadt oder in Lüneburg. Je nach Fahrtweg wäre u.U. ein Arbeitsplatz möglichst mit der Option der (anteiligen) Tätigkeit im Homeoffice notwendig. Homeoffice-Erfahrung habe ich bisher leider noch nicht sammeln können.

Ich wünsche mir auch weiterhin einen Schreibtisch in einem zivilrechtlich orientierten Dezernat. Ein solches kann auch gern außerhalb meiner bisherigen Berufserfahrung liegen. Was mir bisher noch nicht geläufig ist, werde ich mir einfach aneignen. Hierbei würde ich mich natürlich über eine entsprechende Einarbeitung freuen. Eine Tâtigkeit im insolvenzrechtlichen, steuerrechtlichen oder wirtschaftsrechtlich/internatinolem Bereich suche ich hingegen nicht.

Ich arbeite zurzeit, wie auch schon in den Jahren zuvor, mit der Software von RA Micro in Verbindung mit der Spracherkennung von DictaNet. Ich praktiziere seit vielen Jahren die hybride Aktenführung. Um auch technisch

weiter auf dem Laufenden zu bleiben, bevorzuge ich eine Anstellung bei einem Arbeitgeber, der der digitalen Arbeitsweise gegenüber aufgeschlossen ist oder für welchen diese bereits zum Alltag gehört. Ich würde meine diesbezüglichen Kenntnisse gern ausbauen. Ich freue mich hier schon auf neue Impulse.

Ich selbst bin eine Mischung aus seriös und fröhlich. Es kann schon mal vorkommen, dass ich während der Arbeit singe. Mit Mandanten gehe ich selbstverständlich angemessen förmlich um. Da ich einen kleinen inneren Monk in mir trage, sind meine Akten stets sauber und strukturiert geführt. Ich finde eine übersichtliche und strukturierte Aktenführung immens wichtig, übertreibe es aber mit der Organisation nicht.

Ich suche meinen neuen Schreibtisch in einer Kanzlei, in der man zum Lachen nicht in den Keller gehen muss, in der man auch mit Fehlern in einer angemessenen Art und Weise und lösungsorientiert umgeht und in der ein freundlicher und vielleicht sogar familiärer Umgangston zu finden ist. Ich wünsche mir ein fröhliches Arbeitsklima und Miteinander. Nach meinem zurzeit recht überschaubaren Kollegium, würde ich mich sehr auf ein neues lebhafteres Umfeld freuen, wobei ich nicht der richtige Typ für eine Großzkanzlei bin. Ein harmonisches Miteinander liegt mir sehr am Herzen.

Suchen SIe genau mich? Dann freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme.

Angebot vom: 16.10.2026

Chiffre

4377

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

01.01.2027

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.