Nächster
×

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte/r in Teil- oder Vollzeit

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen engagierten Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) – gerne auch mit Berufserfahrung, Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger sind ausdrücklich willkommen – Festanstellung Ihre Aufgaben - Selbstständige und zuverlässige Bearbeitung der täglichen Büro- und Kanzleiorganisation - Unterstützung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte bei der Betreuung unserer Mandate - Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie der elektronischen Kommunikation - Erstellung und Bearbeitung von Schriftsätzen und sonstiger Korrespondenz - Fristen- und Terminüberwachung - Vorbereitung und Abrechnung von Kostenrechnungen - Kommunikation mit Mandanten, Gerichten, Behörden und weiteren Verfahrensbeteiligten - Führung und Pflege der elektronischen Akten - Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten Ihr Profil: Berufserfahrung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung Auch Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger sind ausdrücklich willkommen Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen Idealerweise Erfahrung im Umgang mit einer Anwaltssoftware Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Mandanten und Kollegen Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent Freude an der Arbeit im Team Wir bieten Ihnen Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer mehrfach ausgezeichneten Kanzlei, u. a. im Bereich Miet- und Wohnungseigentumsrecht Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld Eine strukturierte und persönliche Einarbeitung Einen modernen Arbeitsplatz in einem papierlosen Büro inkl. Parkplatz Eine vielseitige Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Mandanten und Anwältinnen und Anwälten Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten Moderne Arbeitsplätze und digitale Arbeitsabläufe Leistungsgerechte Vergütung Eine langfristige berufliche Perspektive in einem eingespielten Team Arbeitsort Heegbarg 4 22391 Hamburg (Poppenbüttel) Lorenz Rechtsanwälte E-Mail: kanzlei@lorenzrechtsanwaelte.de Web: www.lorenzrechtsanwaelte.de Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Angebot vom: 06.10.2026

Stellen-ID

4366

Kanzlei

LORENZ Rechtsanwälte
Heegbarg 4
22391 Hamburg

Ansprechpartner

Kerst Winkler

Kontakt

+49406044699 44
kerstin.winkler@lorenzrechtsanwaelte.de
http://www.lorenzrechtsanwaelte.de

Eintrittstermin

sofort

Stellenangebot (pdf, 492,6 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück