Remote

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Qualifizierte ReFa-Unterstützung – vollständig remote und bundesweit

Sehr geehrte Damen und Herren,
Die Mitarbeiter der S-Büroservice unterstützen Rechtsanwaltskanzleien flexibel bei personellen Engpässen, kurzfristigen Ausfällen, Arbeitsspitzen und im laufenden Kanzleibetrieb. Unser Leistungsangebot umfasst insbesondere das allgemeine ReFa-Backoffice, Akten- und Dokumentenmanagement, Schreibarbeiten nach Diktat oder Vorlage, Schriftsatz- und Korrespondenzentwürfe nach inhaltlicher Vorgabe, Fristen- und Terminmanagement, Kostenrecht nach RVG und GKG, Kostenfestsetzungsverfahren, gerichtliche Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung, juristische Recherche sowie die Korrespondenz mit Gerichten, Behörden und Rechtsschutzversicherungen. Ergänzend bieten wir einen professionellen Diktat-, Schreib-, Telefon- und Follow-up-Service für Kanzleien an. Die Bearbeitung erfolgt vollständig remote und kann direkt in die vorhandenen Kanzleisysteme integriert werden. Erfahrungen bestehen unter anderem mit RA-MICRO, DATEV Anwalt, Advoware, Actaport und Annotext. Auch der Einsatz in weiteren Kanzlei- und Dokumentenmanagementsystemen ist nach kurzer Einarbeitung möglich. Übernommen werden können sowohl einzelne Aufgaben und Projekte als auch eine regelmäßige oder dauerhafte Zusammenarbeit.

Weitere Informationen zu unserem Leistungsangebot und den aktuellen Konditionen finden Sie unter www.sbueroservice.de.

Das Team von S-Büroservice
Telefon: 02461 9865058 / +49 176 20364406
E-Mail: info@sbueroservice.de
www.sbueroservice.de

Stellen-ID

4362

Kanzlei

S-Büroservice

Ansprechpartner

Christina Schwedler

Kontakt

+49 176 20364406
team@sbueroservice.de
http://www.sbueroservice.de

Eintrittstermin

Ab jetzt

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.