HAV
HAMBURGISCHER
ANWALTVEREIN e.V.

Hamburg

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Rechtsanwaltsfachangestellter sucht Basisstelle / Minijob

Sie suchen zuverlässige Unterstützung für Ihre Kanzlei, benötigen aber keine weitere Vollzeit- oder Teilzeitkraft?

Ich bin ausgebildeter Rechtsanwaltsfachangestellter mit über zehn Jahren Berufserfahrung und suche ergänzend eine langfristige Tätigkeit auf geringfügiger Basis in einer Rechtsanwaltskanzlei. Der gewünschte Umfang beträgt ca. sieben Stunden pro Woche, idealerweise gebündelt auf einen festen Arbeitstag.

Ich unterstütze dort, wo im Kanzleialltag tatsächlich Arbeit anfällt – selbständig, strukturiert und ohne umfangreiche Einarbeitung. Dabei kann ich sowohl laufende Aufgaben übernehmen als auch gezielt Rückstände und Arbeitsspitzen abfangen.

Zu meinen Tätigkeitsbereichen gehören insbesondere die selbständige Aktenbearbeitung und Kanzleiorganisation, Fristen- und Terminverwaltung, beA-Kommunikation und Korrespondenz, Vorbereitung von Schriftsätzen, Kostenrecht und RVG-Abrechnung, Kostenfestsetzungsverfahren, Mahnverfahren sowie Zwangsvollstreckung und die Kommunikation mit Gerichten, Behörden und Mandanten.

Ich verfüge über praktische Erfahrung mit RA-MICRO, Advoware, Actaport, iManage, DATEV Unternehmen online sowie beA und kann mich auch in bestehende digitale Kanzleistrukturen schnell einarbeiten.

Wenn Sie regelmäßig Unterstützung benötigen, dafür aber keine größere Stelle schaffen möchten, freue ich mich über eine kurze Nachricht. Gerne können wir anschließend unkompliziert besprechen, welcher Tätigkeitsumfang für Ihre Kanzlei sinnvoll ist und wie sich die Zusammenarbeit konkret gestalten lässt.

Andreas Schwarz
Rechtsanwaltsfachangestellter

Telefon: 0176 84863883

Angebot vom: 30.09.2026

Stellen-ID

4361

Ansprechpartner

Andreas Schwarz

Kontakt

017684863883
RDG.as@outlook.de
https://www.rdg-schwarz.de

Arbeitszeit

Teilzeit

Gehaltsvorstellung

603 € monatlich

Eintrittstermin

ab sofort

Stellenangebot (pdf, 1,9 MB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.