remote

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Externe Rechtsfachwirtin bietet professionelle Kanzleiunterstützung auf selbstständiger Basis

Externe Rechtsfachwirtin bietet professionelle Kanzleiunterstützung auf selbstständiger Basis

Sie benötigen qualifizierte Unterstützung in Ihrer Kanzlei, möchten jedoch keine zusätzliche Personalstelle schaffen?

Als ausgebildete Rechtsanwaltsfachangestellte und geprüfte Rechtsfachwirtin unterstütze ich Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte selbstständig und vollständig digital bei der laufenden Kanzleiorganisation.

Durch meine langjährige Berufserfahrung im Kanzleiumfeld bin ich mit den täglichen Abläufen und Anforderungen einer Rechtsanwaltskanzlei bestens vertraut. Mein Ziel ist es, Sie im Tagesgeschäft zuverlässig zu entlasten, damit Sie sich stärker auf Ihre anwaltliche Tätigkeit und Ihre Mandanten konzentrieren können.

Meine Leistungen umfassen unter anderem:

Bearbeitung und Überwachung des beA
Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung
Fristenkontrolle und Fristenverwaltung
digitale Aktenanlage und Aktenpflege
allgemeine Kanzleiorganisation
Mandantenkorrespondenz
Bearbeitung von Diktaten
RVG-Abrechnungen und Kostenfestsetzungsverfahren
Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten im Kanzleialltag
Die Zusammenarbeit erfolgt ortsunabhängig auf selbstständiger Basis. Eine Einbindung in vorhandene Kanzleisoftware und -strukturen, beispielsweise über VPN, ist möglich. Erfahrung mit RA-MICRO ist vorhanden; auch die Einarbeitung in andere Kanzleisoftware ist selbstverständlich möglich.

Ich arbeite strukturiert, diskret, zuverlässig und mit einem hohen Qualitätsanspruch. Übertragene Aufgaben

werden grundsätzlich innerhalb eines vereinbarten Zeitrahmens zuverlässig bearbeitet.

Wiedmann Kanzleiservice – Externe Rechtsfachwirtin & Digitale Kanzleiorganisation

Eine Zusammenarbeit ist sowohl für eine regelmäßige laufende Unterstützung als auch zur gezielten Entlastung bei erhöhtem Arbeitsaufkommen möglich.

Ich freue mich über Ihre Kontaktaufnahme und ein unverbindliches Kennenlernen.

Angebot vom: 10.09.2026

Stellen-ID

4332

9170 Gunzenhausen

Ansprechpartner

Ana-Marija Wiedmann

Kontakt

017682397108
kontakt@wiedmann-kanzleiservice.de
https://wiedmann-kanzleiservice.de/

Eintrittstermin

01.10.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.