

Vorheriger Nächster
x

Hamburg

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Erfahrener Rechtsanwaltsfachangestellter bietet Unterstützung – Teilzeit / 2 Tage pro Woche

Erfahrener Rechtsanwaltsfachangestellter sucht Teilzeittätigkeit / Zusammenarbeit auf Honorarbasis

Rechtsanwaltsfachangestellter mit über zehn Jahren Berufserfahrung sucht eine Tätigkeit in einer Hamburger Kanzlei an idealerweise zwei festen Tagen pro Woche. Alternativ kommt auch eine selbstständige oder projektbezogene Zusammenarbeit auf Honorarbasis in Betracht.

www.hav.de

Ich arbeite eigenständig, strukturiert und zuverlässig und kann insbesondere in folgenden Bereichen unterstützen:

- selbstständige Akten- und Sachbearbeitung
- Zwangsvollstreckung und Forderungsmanagement
- RVG-Abrechnung und Kostenfestsetzung
- gerichtliches Mahnverfahren
- Fristen- und Terminmanagement
- beA sowie allgemeine Kanzleiorganisation
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden und Versicherungen

Durch meine langjährige Tätigkeit in unterschiedlichen Kanzleistrukturen bin ich mit selbstständigem Arbeiten und der kurzfristigen Übernahme bestehender Vorgänge vertraut. Kenntnisse bestehen insbesondere in RA-MICRO, Advoware, DATEV, iManage, MS Office u.a.

Gesucht wird vorzugsweise eine längerfristige Zusammenarbeit im Umfang von zwei Arbeitstagen pro Woche. Ebenso interessant sind Kanzleien, die flexible Unterstützung auf Honorarbasis benötigen, beispielsweise zur Bearbeitung von Rückständen, zur Übernahme bestimmter Sachgebiete oder bei vorübergehend erhöhtem Arbeitsaufkommen.

Über eine Kontaktaufnahme und ein persönliches Kennenlernen freue ich mich.

Viele Grüße

Andreas Schwarz

Angebot vom: 03.09.2026

Stellen-ID

4328

Kanzlei

AS Rechtsdienstleistungen
Edith-Stein-Platz 7
21035 Hamburg

Ansprechpartner

Andreas Schwarz

Kontakt

017684863883
rdg.as@outlook.de
<https://www.rdg-schwarz.de>

www.hav.de

Arbeitszeit

Teilzeit

Gehaltsvorstellung

1800 brutto, monatlich

Eintrittstermin

ab sofort

Stellenangebot (pdf, 1,9 MB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.