

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Bürokraft (m/w/d) auf Minijob-Basis für RA-Kanzlei in Altona

Wir suchen für unsere Kanzlei in Altona in unmittelbarer Bahnhofsnähe mit zwei Rechtsanwälten und zwei Rechtsanwaltsfachangestellten ab 01.10.2026 eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit (6 - 9 Std.) auf Minijob-Basis.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erfahrung als Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d), im Sekretariat oder in ähnlichen Berufen
- Freude an selbständiger Arbeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Organisatorisches Geschick
- Freundliches Auftreten

Ihre Aufgaben wären hauptsächlich:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Entgegennahme von Telefonaten / Empfang
- Aktenmanagement
- vorbereitende Buchhaltung
- Büromanagement

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

www.hav.de

- Arbeiten in einem familiären, freundlichen, hilfsbereiten und kollegialen Team
- Arbeiten in einem schönen Büro direkt gegenüber dem Altonaer Bahnhof
- Zusätzliche Urlaubstage
- Arbeitgeberzuschuss Deutschlandticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an h.horn@hh-partner.de.

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne telefonisch unter: 040 399 093 15.

Angebot vom: 02.09.2026

Stellen-ID

4325

Kanzlei

hendrik horn & partner
Max-Brauer-Allee 52
22765 Hamburg

Ansprechpartner

Hendrik Horn

Kontakt

040-39909315
h.horn@hh-partner.de

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

01.10.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

www.hav.de

