Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestelle/n oder Bürokraft (m/w/d) auf Minijob-Basis für RA-Kanzlei in Altona

Wir suchen für unsere Kanzlei in Altona in unmittelbarer Bahnhofsnähe mit zwei Rechtsanwälten und zwei Rechtsanwaltsfachangestellten ab 01.10.2026 eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit (6 - 9 Std.) auf Minijob-Basis.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

• Erfahrung als Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d), im Sekretariat oder in ähnlichen Berufen

• Freude an selbständiger Arbeit

• Eine schnelle Auffassungsgabe sowie Sorgfalt und Zuverlässigkeit

• Organisatorisches Geschick

• Freundliches Auftreten

Ihre Aufgaben wären hauptsächlich:

• Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost

• Entgegennahme von Telefonaten / Empfang

• Aktenmanagement

• vorbereitende Buchhaltung

• Büromanagement

Das bieten wir Ihnen:

• Unbefristetes Arbeitsverhältnis

• Arbeiten in einem familiären, freundlichen, hilfsbereiten und kollegialen Team

• Arbeiten in einem schönen Büro direkt gegenüber dem Altonaer Bahnhof

• Zusätzliche Urlaubstage

• Arbeitgeberzuschuss Deutschlandticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an h.horn@hh-partner.de.

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne telefonisch unter: 040 399 093 15.

Angebot vom: 02.09.2026

Stellen-ID

4325

Kanzlei

hendrik horn & partner
Max-Brauer-Allee 52
22765 Hamburg

Ansprechpartner

Hendrik Horn

Kontakt

040-39909315
h.horn@hh-partner.de

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

01.10.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.