

Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Officekraft / Sekretariat (m/w/d) in Vollzeit Rechtsanwaltsfachangestellte*r oder Wirtschaftsjurist*in oder Diplomjurist*in (m/w/d) gesucht Rechtsanwälte Dr. Heinze & Partner Partnerschaftsgesellschaft mbB

Wir sind eine dynamische und expandierende Kanzlei mit Schwerpunkt im Öffentlichen Recht. Unsere Büros befinden sich in Hamburg, Berlin, Köln, Frankfurt am Main, München und Wollerau bei Zürich.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir eine*n Officekraft (m/w/d).

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges, dynamisches und interessantes Tätigkeitsfeld, das neben der anspruchsvollen Korrespondenz mit Mandanten auch die Unterstützung der Verwaltung sowie die selbständige Erledigung der Sekretariatsaufgaben umfasst.

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben

Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Mandanten und Geschäftspartnern

Unterstützung bei der Abrechnung sowie bei der Führung und Dokumentation von Mandatsakten

Administrative Aufgaben nach Bedarf

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbare Berufserfahrung. Ebenso sind Wirtschaftsjuristinnen oder Diplomjuristinnen willkommen, wenn Sie Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Einsatzfreude mitbringen.

Was Sie sonst noch mitbringen sollten:

Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Dienstleistungsorientierung und Freude am Umgang mit Menschen

Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für die professionelle Kommunikation mit Mandanten

Wir bieten Ihnen:

Attraktiver Standort: Unser hochwertig ausgestattetes Büro in der Hamburger City an der Alster

Hohe Flexibilität und moderne Arbeitsbedingungen

www.hav.de

Ein professionelles, wertschätzendes Umfeld mit ergonomischer Büroausstattung
Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
Langfristige Entwicklungsperspektiven innerhalb der Kanzlei
Leistungsgerechte Vergütung und klare Anerkennung Ihrer Arbeit

Wir fördern Vielfalt:

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichsten Hintergründen und Lebenswegen.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen bitte an:

Rechtsanwälte Dr. Heinze & Partner Partnerschaftsgesellschaft mbB Große Theaterstraße 37 20354 Hamburg
oder per Mail an: andreae@heinze-rechtsanwaelte.de

Angebot vom: 31.08.2026

Stellen-ID

4320

Kanzlei

Rechtsanwälte Dr. Heinze & Partner Partnerschaftsgesellschaft mb
Große Theaterstraße 37
20354 Hamburg

Ansprechpartner

Laura Andreaä

Kontakt

4033463960

andreae@heinze-rechtsanwaelte.de

https://www.heinze-rechtsanwaelte.de/?gclid=Cj0KCQjww4-hBhCtARIsAC9gR3Z4zlZd4jMGiL-_9SXPl-gphYwg_zny4I5LqkVAta2J3Cm2QGGUGJoaAsfKEALw_wcB

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

Ab sofort

www.hav.de

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.