

Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

SCHNEIDER || MICK

Rechtsanwälte · Strafverteidiger

Mitarbeiter:in im Sekretariat / Kanzleimanagement (m/w/d)

Mitarbeiter:in im Sekretariat / Kanzleimanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung in unserem Sekretariat an unserem Kanzlei-Standort Hamburg suchen wir ab sofort Rechtsanwaltsfachangestellte oder Mitarbeiter:innen mit kaufmännischem Hintergrund (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit, die uns mit Freundlichkeit, Teamgeist, schneller Auffassungsgabe und einem unverwüstlichen Organisationstalent in unserer Kanzlei unterstützen.

SCHNEIDER || MICK Rechtsanwälte und Strafverteidiger ist eine hochspezialisierte Kanzlei für Strafrecht und Wirtschaftsstrafrecht in Hamburg und Berlin mit insgesamt neun Rechtsanwält:innen. In diesem Bereich verteidigen wir oft Menschen in psychischen Ausnahmesituationen, die von uns Hilfe und Beistand erwarten. Dem versuchen wir stets bestmöglich gerecht zu werden. Deshalb erwarten wir von Ihnen Einfühlungsvermögen, Freude am Umgang mit Menschen, einen hohen Qualitätsanspruch an sich selbst sowie Verschwiegenheit.

Wen wir für unser Sekretariat suchen

Sie beherrschen das Chaos und bewahren in stressigen Situationen einen kühlen Kopf? Dann möchten wir Sie sehr gerne kennenlernen und Ihnen natürlich Gelegenheit geben, uns kennenzulernen! Ihre Aufgaben im Sekretariat wären etwa

- allgemeine Büroorganisation im Front- und Backoffice
- Kommunikation mit unseren Mandant:innen am Telefon und vor Ort (in Deutsch und Englisch)
- Organisation der schriftlichen Kommunikation und des Umgangs mit Ermittlungsakten
- Unterstützung der Rechtsanwält:innen bei Schriftsätzen (Korrektur)
- Überprüfung der Workflows und Prozesse
- Gebührenabrechnung und Rechnungsstellung

Wir versprechen Ihnen, dass die Tätigkeit alles andere als langweilig ist. Ob Sie Berufsanfänger sind oder bereits berufserfahren, spielt eine eher untergeordnete Rolle – vielmehr kommt es auf das Gesamtbild an. Wir erwarten allerdings, dass Sie in der deutschen Sprache vor allem in Rechtschreibung und Grammatik absolut fit und im Englischen – sowie gern einer weiteren Fremdsprache – kommunizieren können. Außerdem sollten Sie grundlegende technische Kompetenzen am PC und/oder Mac mitbringen.

Was wir Ihnen bieten

Neben einem hochmodernen Arbeitsplatz sowie einem netten Team bieten wir Ihnen eine

- spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem jungen Team
- langfristige Perspektive mit Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- geregelte Arbeitszeiten
- zentrale Lage in Hamburg
- zahlreiche Vergünstigungen, z.B. Deutschlandticket, eine zusätzliche (private) betriebliche Kranken- und Rentenversicherung und vieles mehr

Wenn Sie eine neue Herausforderung suchen, dies alles für Sie interessant klingt und Sie sich hierin wiedergefunden haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise zu Ihrer Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an uns. Übliche Unterlagen wie Lebenslauf und Zeugnisse senden Sie im Anhang der E-Mail mit Ihrer Bewerbung. Unsere

www.hav.de

Kontaktdaten lauten:

SCHNEIDER || MICK Rechtsanwälte Strafverteidiger PartmbB

Laura Leweke

Holstenwall 10

20355 Hamburg

Telefon: 040 2286 2287

E-Mail: bewerbung@strafrecht.hamburg

Angebot vom: 28.08.2026

Stellen-ID

4317

Kanzlei

Schneider || Mick Rechtsanwälte Strafverteidiger

Holstenwall 10

20355 Hamburg

Ansprechpartner

Laura Leweke

Kontakt

040 2286 2287

bewerbung@strafrecht.hamburg

Eintrittstermin

Ab sofort

[Stellenangebot \(pdf, 46,6 kB\)](#)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

www.hav.de

[Zurück](#)