HAV
HAMBURGISCHER
ANWALTVEREIN e.V.

Hamburg

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Kanzleierfahrene Bürokraft sucht Teilzeitstelle / Minijob in Hamburger Rechtsanwaltskanzlei

Ich verfüge über langjährige und fundierte Berufserfahrung im Büro- und Kanzleibereich. Zuletzt war ich in einer auf Strafrecht spezialisierten Rechtsanwaltskanzlei tätig. Zu meinen Aufgaben gehörten unter anderem die Büroorganisation, Aktenführung, Bearbeitung des Schriftverkehrs, Terminplanung, Mandantenbetreuung und allgemeine administrative Tätigkeiten.

Ich war über viele Jahre bei meinen bisherigen Arbeitgebern beschäftigt und habe insbesondere in der Kanzlei Cherek & Partner umfassende praktische Erfahrungen gesammelt. Für meine langjährige und zuverlässige Mitarbeit wurde meine Leistung von meinen bisherigen Arbeitgebern durchweg mit sehr guten Arbeitszeugnissen bestätigt. Im Jahr 2025 wurde meine langjährige Berufserfahrung durch die IHK entsprechend anerkannt.

Ich arbeite zuverlässig, sorgfältig und strukturiert und zeichne mich durch eine verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise aus. Aufgrund meiner langjährigen Erfahrung bin ich mit den täglichen Abläufen einer Rechtsanwaltskanzlei bestens vertraut.

Gerne möchte ich meine Erfahrung und meine engagierte Arbeitsweise künftig wieder in einer Hamburger Rechtsanwaltskanzlei einbringen und freue mich über passende Angebote.

Angebot vom: 24.08.2026

Stellen-ID

4298

20097 Hamburg

Ansprechpartner

Melissa Tekes

Kontakt

melissa.tekes@icloud.com

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

01.09.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.