Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m / w / d)

am Standort: Hamburg - zur Festanstellung in Vollzeit / Teilzeit

OSGARD ist eine auf das Immobilien- und Baurecht fokussierte Kanzlei, die öffentliche Auftraggeber und wichtige Akteure aus der (Immobilien-)Wirtschaft vom Standort Hamburg berät.

Wir beraten Flughäfen, Krankenhäuser und Schulträger und schaffen den rechtlichen Rahmen für Quartiers-, Hotel- sowie Wohnungsbauprojekte und übernehmen die juristische Steuerung komplexer Bauvorhaben. Unser Beratungsspektrum reicht vom Bau- und Architektenrecht, dem Grundstücksrecht und dem gewerblichen Mietrecht bis hin zum öffentlichen Bau- und Planungsrecht mit umwelt- und immissionsrechtlichen Bezügen.

Sie unterstützen unsere Partner bei allen Geschäftsführungsaufgaben und das Anwaltssekretariat bei der Gestaltung unserer wachsenden Kanzlei.

Der Einsatz für unsere Kanzlei und Freude bei der Arbeit sind für uns ebenso wichtig wie eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Anwaltssekretariats (Kommunikation mit Mandanten, Ausfertigung und Erstellung von Schriftsätzen für Gerichte und Behörden, Rechnungswesen)
- Büro- und Aktenmanagement mit entsprechender Kontrolle und Überwachung der Fristen
- Kommunikation mit Dienstleistern wie IT, Software, Datenbanken, Versicherungen, Vermietern
- und noch vieles mehr

Ihr Profil:

- zwingend abgeschlossene Ausbildung zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Einsatzbereitschaft
- Gute MS Office Kenntnisse (von Vorteil wären Kenntnisse in RA-MICRO)

Wir bieten:

- ein kollegiales und hilfsbereites Team in einem harmonischen Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien und offene Türen
- Förderungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gestaltungsspielraum und Ausarbeitung eigener Konzepte/Strategien
- Umgang mit hochkarätigen und interessanten Mandanten
- gute Verdienstmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen modernen Arbeitsplatz in einem noblen Büro in zentraler City-Lage (direkt neben dem Rathaus)
- Versorgung mit frischem Obst, Snacks und Getränken

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann würden wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an karriere@osgard.de freuen.

Angebot vom: 19.08.2026

Stellen-ID

4292

Kanzlei

OSGARD Rechtsanwälte PartGmbB
Große Johannisstr. 19
20457 Hamburg

Ansprechpartner

www.hav.de

Martina Konczak

Kontakt

+494038087650
zentrale@osgard.de

Gehaltsvorstellung

-

Eintrittstermin

-

Stellenangebot (pdf, 91,7 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.