Hamburg-City

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte:r als Allrounder (w/m/d)

Bei uns trifft Legal auf Tech! Technik, anwaltliches Know-How und Innovation sind fest in unserer Kanzlei-DNA verankert. Das macht uns zu einer der führenden Anwaltskanzleien für Inkasso und juristische Mengenprozesse. Das Geheimnis unseres Erfolges sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Engagement und Herzblut unsere Arbeit prägen und sowohl KSP als auch sich selbst ständig weiterentwickeln.

Für eine kleine im Zivil- und Wirtschaftsrecht tätige Abteilung bestehend aus 2 Rechtsanwälten und 2 Rechtsanwaltsfachangestellten suchen wir eine/n

(in Voll- oder Teilzeit mit mind. 30 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Elektronische Aktenführung von Anlage, Überwachung bis zum Abschluss der Akte
- Erstellung und Übermittlung von Schriftsätzen über beA
- Selbständige Kommunikation mit Mandanten, Behörden, Ermittlungsstellen und Dritten
- Termin- und Fristenmanagement
- Erstellen von Kostenfestsetzungsanträgen sowie Prüfen etwaiger Rechtsmittel
- Buchung von Zahlungen, Veranlassung von Überweisungen
- Erstellen von Abrechnungen nach RVG und anderen vertraglichen Regelungen
- Individuelle Bearbeitung von eigenen Inkassofällen von A wie Aktenanlage bis Z wie Zwangsvollstreckung.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten bildet das Grundgerüst Ihres beruflichen Könnens. Viel wichtiger als die Anzahl Ihrer Berufsjahre sind für uns Ihre Bereitschaft, „Ihre“ Akten ganzheitlich, effizient und selbständig zu bearbeiten. Sie finden sich schnell in unsere digitale Aktenbearbeitung hinein, sind kommunikativ und arbeiten aber auch gern mal konzentriert für sich allein.

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Eine Menge! Wir bieten Ihnen modernste Arbeitsbedingungen und ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, die wir individuell mit Ihnen abstimmen. Diverse Zusatzleistungen, ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Fitnessangebot über eGym-Wellpass, Firmenyoga und die Möglichkeit, nach der Einarbeitung teilweise im Homeoffice zu arbeiten, sind für uns selbstverständlich.

Angebot vom: 16.07.2026

Stellen-ID

4248

Kanzlei

KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim Rechtsanwaltsges. mbH
Kaiser-Wilhelm-Str. 40 40
20355 Hamburg

Ansprechpartner

Susanne Jensen

Kontakt

040 45065-1447
karriere@ksp.de
https://www.ksp.de/de/karriere

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

01.09.2026 oder später

Stellenangebot (pdf, 136,7 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück