

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Kanzleierfahrene Bürokraft sucht Teilzeitstelle / Minijob in Hamburger Rechtsanwaltskanzlei

Ich verfüge über langjährige Erfahrung im Büro- und Kanzleibereich und war zuletzt als Bürokraft in einer Rechtsanwaltskanzlei tätig, deren Schwerpunkt im Strafrecht liegt. Zu meinen Aufgaben gehörten unter anderem Büroorganisation, Aktenführung, Schriftverkehr, Terminplanung, Mandantenkontakt und allgemeine administrative Tätigkeiten.

www.hav.de

Zuvor war ich mehrere Jahre bei Cherek Rechtsanwälte & Notar sowie in weiteren Bürobereichen tätig. Im Jahr 2025 wurde meine langjährige Berufserfahrung durch die IHK als Ausbildung anerkannt.

Ich arbeite zuverlässig, sorgfältig und strukturiert und freue mich über Angebote aus Hamburger Kanzleien.

Angebot vom: 03.07.2026

Stellen-ID

4221

20097 Hamburg

Ansprechpartner

Melissa Tekes

Kontakt

melissa.tekes@icloud.com

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

01.09.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück