Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

# Rechtsanwaltsfachangestellte/r (mwd) gesucht – wertgeschätzt arbeiten in einem modernen Kanzleiteam mit Herz und Zukunft und ständiger Fortbildung im Berich KI

ReFa gesucht: Wertschätzung, Teamgeist und ein moderner Arbeitsplatz mit Zukunft und ständiger Fortbildung im Bereich KI

Sie suchen nicht nur einen Job, sondern einen Arbeitsplatz, an dem Sie wirklich geschätzt werden?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Unsere Kanzlei legt großen Wert auf ein herzliches Miteinander, echtes Teamwork und eine Arbeitsatmosphäre, in der man sich wohlfühlen kann. Wir arbeiten Hand in Hand – mit Freude, Vertrauen und einem offenen Ohr füreinander.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte / einen Rechtsanwaltsfachangestellten(m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit , die/der mit Engagement, Sorgfalt und Teamgeist unseren Kanzleialltag bereichert.

Was Sie bei uns erwartet:

Ein eingespieltes, hilfsbereites und familiäres Team, das Sie herzlich aufnimmt
Ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag in verschiedenen Rechtsgebieten
Selbstständiges Arbeiten mit direktem Mandantenkontakt
Flexible Arbeitszeiten
Ein moderner Arbeitsplatz mit digitalisierten Abläufen
Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und regelmäßige Weiterbildung
Fortbildungen im Bereich Digitalisierung und insbesondere im Umgang mit Künstlicher Intelligenz (KI) im Kanzleialltag
Eine langfristige Perspektive in einer Kanzlei, in der Ihre Arbeit gesehen und wertgeschätzt wird

Ihre Aufgaben:

Empfang und Betreuung unserer Mandantinnen und Mandanten
Eigenständige Bearbeitung der Korrespondenz – nach Diktat und selbstständig
Fristen- und Terminkontrolle sowie Aktenverwaltung (wir sind vollständig digitalisiert, so dass es keine Handakten mehr gibt)
Erstellung und Bearbeitung von Schriftsätzen, Verträgen und sonstigen Dokumenten
Abrechnung nach RVG oder Vergütungsvereinbarungen
Allgemeine Büro- und Kanzleiorganisation
Unterstützung bei der weiteren Digitalisierung unserer Kanzleiabläufe

Das bringen Sie idealerweise mit:

Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
Sicherer Umgang mit MS Office
Idealerweise Erfahrung mit RA-MICRO oder einer vergleichbaren Kanzleisoftware
Freundliches Auftreten, Teamgeist und Organisationstalent
Freude am direkten Kontakt mit Mandantinnen und Mandanten
Offenheit für digitale Arbeitsabläufe und moderne Technologien
Motivation, Verantwortung zu übernehmen und sich langfristig einzubringen

Unsere Schwerpunkte:

Unsere Kanzlei ist insbesondere in folgenden Rechtsgebieten tätig:

Verwaltungsrecht, Bank- und Kapitalmarktrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Baurecht, Arbeitsrecht sowie Familienrecht.

Wenn Sie Lust haben, Teil eines kollegialen Teams zu werden und aktiv zum Erfolg und Wachstum unserer Kanzlei beizutragen, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung, Ihren Lebenslauf sowie unbedingt Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin.

Jetzt bewerben und Teil unseres Teams werden – wir freuen uns auf Sie!

Angebot vom: 02.07.2026

Stellen-ID

4217

Kanzlei

Rechtsanwalt Christian Gehrmann
Barmbeker Straße 16
22303 Hamburg

Ansprechpartner

Christian Gehrmann

Kontakt

01637326329
c.gehrmann@rechtsanwalt-gehrmann.com
http://www.rechtsanwalt-gehrmann.com

Arbeitszeit

Teilzeit

Gehaltsvorstellung

Bitte mitteilen

Eintrittstermin

Sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.