

Vorheriger Nächster

x

Winterstraße 2, 22765 Hamburg

Angebot

Sonstige

## Buchhalter (m/w/d) für RA-Micro Minijob/Teilzeit in Hamburg

Möchten Sie in einer hochspezialisierten und international ausgerichteten Anwaltsboutique Ihr Arbeitsumfeld aktiv mitgestalten? Suchen Sie eine neue Herausforderung und gleichzeitig Spaß an der Arbeit in einem freundlichen Team? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir beraten überwiegend internationale mittelständische Unternehmen und Großunternehmen im Gesellschafts-, Handels- und IP-Recht sowie im E-Commerce.

Für unseren Sitz im Zentrum von Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d) für RA-Micro in Teilzeit, im Minijob oder in selbstständiger Tätigkeit, 3-6 Std. / Woche (ggf. Erweiterung möglich)

Ihre Aufgaben:

- Arbeit mit dem Buchhaltungsprogramm RA-MICRO
- laufende Buchhaltung unserer Rechtsanwaltskanzlei
- Erstellung bzw. Vorbereitung der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR)
- Erstellung bzw. Vorbereitung von Bilanzen
- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Abstimmung von Konten sowie offenen Posten und Zahlungsflüssen
- Vorbereitung von Unterlagen für den Steuerberater und das Finanzamt
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- fundierte Erfahrung in der Buchhaltung
- sicherer Umgang mit RA-MICRO
- sichere Kenntnisse in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) und Bilanzierung
- idealerweise Erfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

- eigenständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Vorgehen
- Freude an klaren Abläufen und präziser Zahlenarbeit

Leistungen:

- ein gutes Betriebsklima und eine persönliche Atmosphäre
- flexible Zusammenarbeit: Teilzeit, Minijob oder selbstständige Tätigkeit
- langfristige Zusammenarbeit in einer professionellen Rechtsanwaltskanzlei
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache, mobiles Arbeiten ist möglich
- verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenständigem Aufgabenbereich
- wertschätzende Zusammenarbeit und kurze Entscheidungswege
- je nach Qualifikation und Leistung bieten wir eine attraktive Vergütung mit Entwicklungsmöglichkeiten

Wichtig

Voraussetzung für die Tätigkeit sind zwingend Erfahrung mit dem Buchungsprogramm RA-MICRO sowie sichere Kenntnisse in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung und Bilanzierung.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre Bewerbung (einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins) als PDF per E-Mail an [bewerbung@graulaw.eu](mailto:bewerbung@graulaw.eu).

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Rechtsanwältin Adriana Grau, LL.M., wenden. Sie erreichen sie telefonisch unter: 040 180 364 020.

Angebot vom: 29.06.2026

Stellen-ID

4209

Kanzlei

Grau Rechtsanwälte PartGmbH  
Winterstraße 2  
22765 Hamburg

Ansprechpartner

Adriana Grau

Kontakt

040 180 364 020  
[bewerbung@graulaw.de](mailto:bewerbung@graulaw.de)

Arbeitszeit

Teilzeit

[www.hav.de](http://www.hav.de)

Eintrittstermin

ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.