Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

# Rechtsanwaltsfachangestellte/r in Teilzeit oder Vollzeit gesucht (m/w/d

Sie suchen nicht nur einen Job, sondern einen Arbeitsplatz, an dem Sie wirklich geschätzt werden?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Unsere Kanzlei legt großen Wert auf ein herzliches Miteinander, echtes Teamwork und eine Arbeitsatmosphäre, in der man sich wohlfühlen kann. Wir arbeiten Hand in Hand – mit Freude, Vertrauen und einem offenen Ohr füreinander.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte in Teilzeit oder Vollzeit (m/w/d), die mit Sorgfalt, Organisationstalent und Teamgeist unseren Kanzleialltag bereichert.

Was Sie bei uns erwartet

Ein eingespieltes, hilfsbereites Team, das Sie herzlich aufnimmt
Ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag in verschiedenen Rechtsgebieten
Selbstständiges Arbeiten mit direktem Mandantenkontakt
Flexible Arbeitszeiten und ein moderner Arbeitsplatz mit digitalisierten Abläufen
Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und regelmäßige Weiterbildung
Fortbildungen im Bereich moderner Kanzleiorganisation, Digitalisierung und insbesondere im Umgang mit Künstlicher Intelligenz (KI) im Kanzleialltag
Eine langfristige Perspektive in einer Kanzlei, in der Ihre Arbeit gesehen und wertgeschätzt wird und die stark wächst

Ihre Aufgaben
Empfang und Betreuung unserer Mandantinnen und Mandanten
Eigenständige Bearbeitung der Korrespondenz – nach Diktat und selbstständig
Fristen- und Terminkontrolle sowie Aktenverwaltung
Erstellung und Bearbeitung von Schriftsätzen, Verträgen und sonstigen Dokumenten
Abrechnung nach RVG
Allgemeine Büro- und Kanzleiorganisation

Unterstützung bei der weiteren Digitalisierung unserer Kanzleiabläufe sowie KI-basierte Sachbearbeitung

Das bringen Sie idealerweise mit:

Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
Sicherer Umgang mit MS Office
Idealerweise Erfahrung mit RA-MICRO oder einer vergleichbaren Kanzleisoftware
Freundliches Auftreten, Teamgeist und Organisationstalent
Freude am direkten Kontakt mit Mandantinnen und Mandanten
Interesse an digitalen Arbeitsabläufen und Offenheit für moderne Technologien, insbesondere KI-gestützte Anwendungen (keine Angst, wir bringen Ihnen alles bei)
Motivation, Verantwortung zu übernehmen und sich langfristig einzubringen
Unsere Schwerpunkte
Unsere Kanzlei ist insbesondere in folgenden Rechtsgebieten tätig:

Verwaltungsrecht
Bank- und Kapitalmarktrecht
Handels- und Gesellschaftsrecht
Baurecht
Arbeitsrecht
Familienrecht

Spricht Sie das an?

Wenn Sie Lust haben, Teil eines kollegialen Teams zu werden und aktiv zum Erfolg unserer Kanzlei beizutragen, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung, Ihren Lebenslauf sowie Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin.

Jetzt bewerben und Teil unseres Teams werden – wir freuen uns auf Sie!

Angebot vom: 22.06.2026

Stellen-ID

4197

Kanzlei

Rechtsanwalt Christian Gehrmann
Barmbeker Str. 16
22303 Hamburg

Ansprechpartner

Christian Gehrmann

Kontakt

01637326329
c.gehrmann@rechtsanwalt-gehrmann.com
http://www.rechtsanwalt-gehrmann.com

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

Sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.