

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte in Teilzeit

Als gelernte Rechtsanwaltsangestellte mit rund 20-jähriger Berufserfahrung suche ich eine Teilzeitstelle für den Freitag.

Durch meine bisherige langjährige Tätigkeit bringe ich tiefgehende Fachkenntnisse mit – insbesondere in den Bereichen Verkehrs- und Familienrecht.

Mein aktuellen Aufgaben sind vielseitig und umfassen die eigenständige und strukturierte Sachbearbeitung sowie die gesamte Büroorganisation. Zu meinen Kernkompetenzen gehören:

Forderungsmanagement & Vollstreckung: Komplette Mandatsabwicklung im Mahnverfahren bis hin zur Zwangsversteigerung und Zwangsvollstreckung.

Kanzleimanagement & RVG: Abrechnung nach dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG), eigenständige Bearbeitung von Zahlungsvorgängen sowie effiziente Fristenüberwachung und Postbearbeitung.

Software-Kenntnisse: Sicherer täglicher Umgang mit Branchensoftware wie RA-Micro, DATEV. Ferner habe ich mit ajur und advoware gearbeitet.

Organisation & Kommunikation: Planung von Reisen und Seminaren, serviceorientierte Mandantenbetreuung (Telefon und Empfang).

Schriftverkehr: Erstellung von Schriftsätzen und eigenständige Mandatsabwicklung im Bereich Verkehrsrecht sowie präzise Aktenverwaltung.

Ich habe einen Bürohund, der natürlich nicht bellt oder großartig im Büroalltag auffällt.

Da ich u.a. 10 Jahre selbständig mit einem Schreibservice für Rechtsanwälte tätig gewesen bin, steht es Ihnen frei, mich auf Minijob-Basis einzustellen oder auf selbständiger Basis.

Mein Stundensatz liegt bei € 28.-

Angebot vom: 04.06.2026

Chiffre

4164

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

01.07.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.