

Vorheriger Nächster

x

remote

Gesuch

Bürovorsteher/in; Rechtsfachwirt/in

Entlastung für Ihre Kanzlei – genau dann, wenn Unterstützung wirklich gebraucht wird

Geprüfte Rechtsfachwirtin bietet professionelle Unterstützung beim Schreiben anwaltlicher Diktate – flexibel, zuverlässig und kurzfristig verfügbar.

Gerade in arbeitsintensiven Zeiten entstehen Diktatstaus oft nicht tagsüber, sondern am späten Nachmittag oder Abend. Genau hier setze ich an: Ich übernehme Schreibaufgaben am Abend und am Wochenende – also dann, wenn die reguläre Assistenz bereits im wohlverdienten Feierabend ist. So starten Sie und Ihr Team morgens nicht direkt mit einem Berg unerledigter Diktate in den Tag.

Ihre Kanzlei gewinnt dadurch nicht nur Zeit, sondern auch spürbare Entlastung: Die Assistenz kann sich stärker auf wichtige Tätigkeiten wie Abrechnung, Aktenbearbeitung, Fristen oder Mandantenkommunikation konzentrieren, während Diktate dennoch zeitnah und zuverlässig erledigt werden.

Ob dauerhafte Zusammenarbeit, Urlaubs- oder Krankheitsvertretung, projektbezogene Unterstützung oder spontane Einzeleinsätze: Ich bin flexibel einsetzbar und kurzfristig verfügbar – besonders dann, wenn schnelle Hilfe gebraucht wird.

Meine Konditionen:

- 2,00 € pro Diktatminute
- transparente und faire Abrechnung
- effiziente Bearbeitung ohne künstliche Verlängerung der Schreibzeit
- Tätigkeit auf selbstständiger Basis
- keine zusätzlichen Personalkosten
- gemäß § 19 UStG erfolgt kein Ausweis der Umsatzsteuer (Kleinunternehmerregelung)

www.hav.de

Durch meine Qualifikation als geprüfte Rechtsfachwirtin bin ich mit juristischer Terminologie, anwaltlichen Abläufen und den Anforderungen moderner Kanzleien bestens vertraut. Sie erhalten nicht einfach „Schreibunterstützung“, sondern eine verlässliche Entlastung, die sich unmittelbar im Kanzleialltag bemerkbar macht.

Wenn Sie sich wünschen, dass Diktate zuverlässig abgearbeitet werden, ohne Ihr Team zusätzlich zu belasten, freue ich mich über Ihre Kontaktaufnahme.

Angebot vom: 26.05.2026

Stellen-ID

4143

Kastanienweg 9
61276 Weilrod

Ansprechpartner

Christin Holtz

Kontakt

kontakt@rechtsassistentz-holtz.de

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.