

Vorheriger Nächster
x

21109 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Assistenz (m/w/d) - Schwerpunkt Erbrecht

Zur Verstärkung unseres tollen Teams suchen wir eine zuverlässige und selbständig arbeitende Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d). Zu Deinen Aufgaben gehören alle klassischen Aufgaben einer Assistenz, das Schreiben nach Diktat gehört allerdings bei uns der Vergangenheit an. Wir bieten eine 38-Stunden-Woche bei einem attraktiven Gehalt in einem offenen, herzlichen und kreativen Team. Weiterhin bieten wir Ihnen 1 Tag Homeoffice in der Woche, 30 Tage Urlaub, ein Deutschlandticket oder eine Parkkarte für die in unserem Bürogebäude vorhandene Tiefgarage und natürlich eine sehr gute Einarbeitung. Wenn Du gerne selbständig arbeitest, ein Organisationstalent bist und zudem noch Freude am Umgang mit Menschen hast, dann bewirb Dich

www.hav.de

bei uns.

Hast Du noch Fragen? Dann rufe gerne an oder schreibe eine E-Mail. Deine Ansprechpartnerinnen in unserem Team sind Frau Rechtsanwältin Katja Habermann (habermann@elbinsel-kanzlei.de) oder Frau May-Britt Voigt (voigt@elbinsel-kanzlei.de).

Wir freuen uns auf Dich.

Angebot vom: 30.04.2026

Stellen-ID

4103

Kanzlei

ElbinselKanzlei Habermann Rechtsanwältinnen PartmbB
Neuenfelder Str. 31
21109 Hamburg

Ansprechpartner

Katja Habermann

Kontakt

+494030373600
[Habermann@elbinsel-kanzlei.de](mailto:habermann@elbinsel-kanzlei.de)
<http://www.elbinsel-kanzlei.de>

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

sofort

Stellenangebot (pdf, 145,8 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

www.hav.de

