



Assistenz (m/w/d) – Schwerpunkt Erbrecht

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams im Hamburger Süden suchen wir eine zuverlässige und selbständig arbeitende Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- selbständige Bearbeitung des Kostenrechts (RVG und Stundenhonorar),
- Durchführung und Überwachung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen,
- Fristenkontrolle und Terminmanagement,
- eigenständige Mandantenkorrespondenz.

Was wir Dir bieten:

- 38 Stunden-Woche,
- 1 Tag Homeoffice pro Woche nach der Einarbeitungsphase,
- sehr abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit,
- ein attraktives Gehalt – damit sich Engagement auch auszahlt,
- modern ausgestattete Kanzleistruktur,
- ein offenes, herzliches und kreatives Team, das weiß, dass Lachen auch zum Kanzleialltag gehört,
- ein funktionierendes Für- und Miteinander,
- HVV-Ticket oder Parkkarte für im Bürogebäude vorhandene Tiefgarage,
- gute Verkehrsanbindung im Hamburger Süden,
- mehrere Teamevents im Jahr – weil man Erfolge gemeinsam feiern sollte,
- und natürlich: Kaffee, Snacks, gute Laune und ein fester Platz auf unserer kleinen Insel-Idylle.

Wir suchen Dich, wenn Du

- Freude am Umgang mit Menschen hast,
- mit Sorgfalt und Zuverlässigkeit arbeitest und das für Dich keine Floskeln sind, sondern selbstverständlich,
- gern selbständig arbeitest, aber Teamwork nicht nur aus dem Duden kennst,
- Organisationstalent, Mandantenfreundlichkeit & eine Prise Humor im Gepäck hast.

Klingt gut?

Deine Ansprechpartnerin in der ElbinselKanzlei ist:

Frau Katja Habermann

habermann@elbinsel-kanzlei.de

www.elbinsel-kanzlei.de