

Vorheriger Nächster

x

Hamburg, Ahrensburg / Hamburg

Gesuch

Sonstige

Gelernte Bürokauffrau sucht Teilzeitstelle (Midijob)

Gelernte Bürokauffrau 60 J. sucht einen Minijob als Bürokraft für 20-30 Stunden im Monat 1 Tag pro Woche für die Bereiche vorbereitende Buchhaltung, Datenerfassung, Kassenführung, Kreditkartenabrechnung, Scannen und Digitalisierung, etc. wenn möglich, gerne in Homeoffice zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Gute und langfristige Erfahrungen mit DATEV, Lexware, teilweise auch SAP und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) sind vorhanden.

Ich freue mich auf Ihre Nachricht.

Angebot vom: 23.04.2026

Chiffre

4088

Arbeitszeit

Teilzeit

Gehaltsvorstellung

270

www.hav.de

Eintrittstermin

01.06.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

[Zurück](#)