

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte oder Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Zur Unterstützung meines angestellten Mitarbeiters (und natürlich auch mich) suche ich eine zuverlässige Unterstützung im Bereich Verkehrsrecht / Schadensabwicklung

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Selbstständige Aktenführung und Fristenkontrolle
Erstellung von Schriftsätzen / Bezifferungen
Korrespondenz: mit Mandanten, Versicherungen, Gerichten und Behörden
Rechnungs-Erstellung: nach RVG
Bearbeitung von Kostenfestsetzungsverfahren
Sekretariat: allgemeine Aufgaben wie Telefonannahme, Postbearbeitung und Ablage

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung: Rechtsanwaltsfachangestellte oder Büroangestellte (m/w/d)
Berufserfahrung: 1-2 Jahre (wünschenswert)
strukturierte Arbeitsweise, zielorientiert und eigenverantwortlich
Kenntnisse: gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Meine rein auf das Verkehrsrecht ausgerichtete Kanzlei ist Teil einer Bürogemeinschaft mit derzeit 4 weiteren Rechtsanwälten mit unterschiedlichen Fachanwaltschaften.

Haben Sie Interesse an eigenverantwortlicher Tätigkeit? Dann senden Sie mir gerne Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin an: mb@rae-hh-ost.de

Angebot vom: 20.04.2026

Stellen-ID

4081

Kanzlei

Kanzlei Bramer (Rae-HH-Ost)

Lübecker Str. 101

22087 Hamburg

Ansprechpartner

Michael Braemer Michael Braemer

Kontakt

+494028533220

mb@rae-hh-ost.de

Eintrittstermin

01.05.2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück