

Nächster

x

Hamburg-Bahrenfeld

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Urlaubsvertretung Sekretariat (Minijob, 2–3 Tage/Woche) – Hamburg-Bahrenfeld

Zur Unterstützung meiner Kanzlei suche ich eine zuverlässige Urlaubsvertretung für das Sekretariat (2–3 Tage pro Woche, vor Ort) in Hamburg-Bahrenfeld (Neue Kolbenhöfe) auf Minijob-Basis.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Kanzleialltag (Notieren von Fristen und Terminen)
- Arbeiten mit der Kanzleisoftware RA-Micro
- Bearbeitung und Versand über das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA)
- Allgemeine Büro- und Organisationsaufgaben

Ihr Profil:

- Erfahrung im Kanzleiumfeld
- Sicherer Umgang mit RA-Micro und beA
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion sowie freundliches Auftreten

Sollte ich Ihr Interesse geweckt haben, freue ich mich über Ihre kurze Bewerbung per E-Mail.

Angebot vom: 20.04.2026

Stellen-ID

4079

Kanzlei

Rechtsanwältin Wiebke Chemnitz

22763 Hamburg

Ansprechpartner

Wiebke Chemnitz

Kontakt

+494089724790

mail@wiebke-chemnitz.de

Eintrittstermin

06/2026

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück