

Vorheriger Nächster

x

25451 Quickborn

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

## ReNo oder Bürokraft (m/w/d) in 25451 Quickborn ab sofort gesucht

ReNo (m/w/d) oder Bürokraft mit Interessen an Fort- / Weiterbildung

für den Rechtsanwalts- und Notariatsbereich in Teilzeit/Vollzeit.

Wir sind eine moderne und auf technisch hohem Niveau ausgestattete Kanzlei mit einem Berufsträger in 25451 Quickborn mit einem lebhaften Notariat sowie einem zivilrechtlich geprägten Anwaltsbereich. Wir betreuen sowohl Privatpersonen als auch mittelständische Unternehmen in allen notariellen Bereichen.

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Sachbearbeitung in allen notariellen Bereichen
- Annahme neuer Vorgänge und Aktenführung
- Vorbereitung notarieller Urkunden
- Abwicklung notarieller Urkunden und damit zusammenhängender Korrespondenz
- Aktenführung im Rechtsanwaltsbereich und Schreiben nach Diktat
- Erstellung von Kostenberechnung nach dem RVG
- Zwangsvollstreckung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsanwalts und Notarfachangestellte/r
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Telefonieren und an der Arbeit mit Menschen
- Organisationstalent sowie sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise

Sie haben Freude am Umgang und dem Kontakt mit Menschen, sind kommunikationsstark und verbindlich am Telefon und haben immer ein offenes Ohr für die verschiedensten Anliegen. Sie arbeiten engagiert und sorgfältig, haben Teamgeist und Erfahrung im Umgang mit den MS-Office-Programmen und dem beA sowie idealerweise RA-Micro.

Unser Angebot:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag

[www.hav.de](http://www.hav.de)

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine angenehme und sehr kollegiale Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- einen Zuschuss zu Fahrtkosten
- eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Fortbildung und Qualifikationsmöglichkeiten

Unsere Kanzlei ist verkehrsgünstig in 25451 Quickborn gelegen und sowohl mit öffentlichen Verkehrsmitteln als auch mit dem eigenen Pkw gut zu erreichen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an [hansen@soyka-mertiny.de](mailto:hansen@soyka-mertiny.de).

Angebot vom: 12.04.2026

Stellen-ID

4070

Kanzlei

Soyka Mertiny Hansen  
Bahnhofstraße 2  
25451 Quickborn

Ansprechpartner

Sönke Hansen

Kontakt

[hansen@soyka-mertiny.de](mailto:hansen@soyka-mertiny.de)  
<http://www.soyka-mertiny.de>

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

Ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

[www.hav.de](http://www.hav.de)

