

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d / Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) mit Organisationstalent und Hands-on-Mentalität gesucht

Sie arbeiten strukturiert, verfügen über ein gutes Organisationstalent und packen Dinge gerne direkt an? Dann könnten Sie gut zu uns passen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine kaufmännische Fachkraft (m/w/d) mit vergleichbarer Ausbildung, die Freude an Organisation, Struktur und Zusammenarbeit in einem engagierten Team hat.

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Sekretariatsorganisation, einschließlich der täglichen Büroabläufe
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Empfang und Betreuung von Mandanten sowie erste allgemeine Auskunft bzw. Weiterleitung im Rahmen der Büroorganisation
- Termin- und Kalenderorganisation sowie Abstimmung von Besprechungen und Wiedervorlagen
- Kontrolle der Wiedervorlage, inklusive zuverlässiger Erfassung, Überwachung und Nachhalten
- Aktenführung und Pflege der Mandatsakten (laufende Ablage, Strukturierung und Aktualisierung)
- Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung, einschließlich Zuordnung, Verteilung und Versand
- Zusammenstellung von Unterlagen für Besprechungen, Gerichtstermine und interne Arbeitsabläufe
- Unterstützung der Rechtsanwälte im Tagesgeschäft sowie Übernahme weiterer administrativer Aufgaben

### Das bringen Sie mit

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität und Eigeninitiative
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Freude an der Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise Kenntnisse in RA-Micro

Das bieten wir

- Ein engagiertes, motiviertes Team
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit Raum für eigene Ideen in zentraler Lage in der Hamburger Innenstadt, direkt am Rathausmarkt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Angebot vom: 09.04.2026

Stellen-ID

4067

Kanzlei

Sedlatzek Rechtsanwälte  
Mönckebergstraße 31  
20095 Hamburg

Ansprechpartner

Eric Sedlatzek Eric Sedlatzek

Kontakt

+494041354891  
info@sedlatzek.com  
<https://sedlatzek.com/>

Eintrittstermin

ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.