

Vorheriger Nächster

x

21109 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Assistenz (m/w/d) - Schwerpunkt Erbrecht

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine zuverlässige und selbständig arbeitende Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d). Zu Ihren Aufgaben gehören alle klassischen Aufgaben einer Assistenz, das Schreiben nach Diktat gehört allerdings bei uns der Vergangenheit an. Wir bieten eine 38 Stunden-Woche bei einem attraktiven Gehalt in einem offenen, herzlichen und kreativen Team. Weiterhin locken wir Sie mit einem Tag Homeoffice in der Woche, 30 Tagen Urlaub, einem Deutschlandticket oder einer Parkkarte für die in unserem Bürogebäude vorhandene Tiefgarage und natürlich einer sehr guten Einarbeitung sowie mit einer abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und selbständigen Tätigkeit.

Wenn Sie gern selbständig arbeiten, ein Organisationstalent sind und zudem noch Freude am Umgang mit Menschen haben, dann bewerben Sie sich bei uns. Sollten Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie eine E-Mail. Ihre Ansprechpartnerinnen sind Frau Katja Habermann (habermann@elbinsel-kanzlei.de) oder Frau May-Britt Voigt (voigt@elbinsel-kanzlei.de).

www.hav.de

Wir freuen uns auf Sie.

Angebot vom: 31.03.2026

Stellen-ID

4052

Kanzlei

ElbinselKanzlei Habermann Rechtsanwältinnen PartmbB
Neuenfelder Str. 31
21109 Hamburg

Ansprechpartner

Katja Habermann Katja Habermann

Kontakt

+494030373600
Habermann@elbinsel-kanzlei.de

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

sofort

Stellenangebot (pdf, 145,8 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.