

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte / Assistenz (m/w/d) in Hamburg in Teilzeit oder Vollzeit

Wir suchen für unsere Kanzlei am Standort Hamburg ab sofort eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte / Assistenz (m/w/d) in Hamburg in Teilzeit oder Vollzeit

Wer wir sind:

Seit über 20 Jahren sind wir als spezialisierte Kanzlei im Medizinrecht tätig – mit Standorten in Hamburg und Münster. Für unseren Standort Hamburg suchen wir ab sofort engagierte Verstärkung für unser Team.

Was Sie bei uns erwartet:

Unser modernes Büro liegt zentral in der Hamburger Innenstadt – verkehrsgünstig erreichbar und mit moderner Ausstattung. Jeder Mitarbeitende verfügt über ein eigenes Büro, das konzentriertes und ungestörtes Arbeiten ermöglicht. Bei uns erwarten Sie vielseitige Aufgaben, Eigenverantwortung und ein wertschätzendes Miteinander. Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten, sympathische Kolleginnen und Kollegen, spannende Mandate und verständnisvolle Vorgesetzte.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Eigenständige Bearbeitung der Korrespondenz sowie Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Termin- und Fristenmanagement
- Ansprechpartner/in für unsere Mandanten
- Eigenverantwortliche Abrechnung von Zeithonoraren
- Verwaltung des beA-Postfachs und der digitalen Aktenführung
- Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) oder alternativ eine kaufmännische bzw. dienstleistungsorientierte Ausbildung

www.hav.de

- Erste Berufserfahrung in einer Kanzlei oder Rechtsabteilung ist von Vorteil, aber kein Muss
- Sicherer Umgang mit moderner EDV, insbesondere MS Office
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Organisationsstärke, Freundlichkeit, Teamfähigkeit und ein souveränes Auftreten

Das bieten wir Ihnen:

- Ein kollegiales Team und einen professionellen, freundlichen Umgang
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Raum für Mitgestaltung
- Moderne Arbeitsumgebung mit Getränke- und Snackangebot
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiver Vergütung, inkl. Weihnachtsgeld und Fahrtkostenerstattung
- Standortübergreifende Team-Events

Jetzt bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne per E-Mail an: bewerbung@ra-wigge.de

Angebot vom: 03.02.2026

Stellen-ID

3968

Kanzlei

Rechtsanwälte Wigge GbR
Großer Burstah 42
20457 Hamburg

Ansprechpartner

René T. Steinhäuser

Kontakt

040-339870590
bewerbung@ra-wigge.de
<http://www.ra-wigge.de>

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

ab sofort

www.hav.de

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.