

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



# DR. HANTKE & PARTNER

## Rechtsanwälte

Wir suchen eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) oder eine/n Sekretär/in (m/w/d) für ein mietrechtliches Dezernat im Hamburger Westen!

Wenn Sie auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung sind, die Ihnen einen Einblick in den Alltag einer Zivilrechtskanzlei im Hamburger Westen ermöglicht, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Mit 12 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten gehören wir zu den größten und auch ältesten Sozietäten im Hamburger Westen. Unser Schwerpunkt liegt nahezu ausschließlich im Zivilrecht, wobei wir sowohl Privatpersonen als auch Unternehmen beraten.

Unsere Hauptschwerpunkte umfassen die Bereiche Immobilienrecht, Familien- und Erbrecht, Arzt- und Krankenhausrecht sowie Arbeitsrecht, wobei wir zahlreiche Fachgebiete durch unsere Fachanwaltschaften abdecken.

In unserem Backoffice arbeiten Sie als Teil eines Teams von insgesamt 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) oder Sekretär/in (m/w/d) übernehmen Sie die Leitung eines

[www.hav.de](http://www.hav.de)

Anwaltssekretariats mit dem Schwerpunkt Mietrecht. Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem:

- selbständige (digitale) Aktenführung
- Einleitung gerichtlicher Mahnverfahren sowie Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Fertigung von Schriftsätze
- Überwachen des Zahlungsverkehrs Mandantenbetreuung
- Termins- und Fristenkontrolle.

Sofern Sie außerdem Lust haben, Aufgaben der internen Buchhaltung zu übernehmen, würden wir uns freuen.

Bewerbungen richten Sie bitte an:

Dr. Hantke & Partner PartGmbB  
Rechtsanwalt Wolf-Holger Mitsching  
Ebertallee 1, 22607 Hamburg  
Tel. (040) 890 650 Fax: (040) 890 14 26  
Email: mail@hantkepartner.de  
[www.hantkepartner.de](http://www.hantkepartner.de)

Angebot vom: 14.01.2026

Stellen-ID

3928

Kanzlei

Dr. Hantke & Partner PartGmbB  
Ebertallee 1  
22607 Hamburg

Ansprechpartner

Wolf-Holger Mitsching

Kontakt

040/890650  
[mail@hantkepartner.de](mailto:mail@hantkepartner.de)  
<http://www.hantkepartner.de>

Eintrittstermin

ab sofort

[www.hav.de](http://www.hav.de)

[Stellenangebot \(pdf, 174,2 kB\)](#)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.