

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



DR. HANTKE & PARTNER

Rechtsanwälte

Wir suchen eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) oder eine/n Sekretär/in (m/w/d) für ein mietrechtliches Dezernat im Hamburger Westen!

Wenn Sie auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung sind, die Ihnen einen Einblick in den Alltag einer Zivilrechtskanzlei im Hamburger Westen ermöglicht, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Mit 12 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten gehören wir zu den größten und auch ältesten Soziäten im Hamburger Westen. Unser Schwerpunkt liegt nahezu ausschließlich im Zivilrecht, wobei wir sowohl Privatpersonen als auch Unternehmen beraten.

Unsere Hauptschwerpunkte umfassen die Bereiche Immobilienrecht, Familien- und Erbrecht, Arzt- und Krankenhausrecht sowie Arbeitsrecht, wobei wir zahlreiche Fachgebiete durch unsere Fachanwaltschaften abdecken.

In unserem Backoffice arbeiten Sie als Teil eines Teams von insgesamt 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Als www.hav.de

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) oder Sekretär/in (m/w/d) übernehmen Sie die Leitung eines Anwaltssekretariats mit dem Schwerpunkt Mietrecht. Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem:

- selbständige (digitale) Aktenführung
- Einleitung gerichtlicher Mahnverfahren sowie Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Fertigung von Schriftsätzen
- Überwachen des Zahlungsverkehrs Mandantenbetreuung
- Termins- und Fristenkontrolle.

Sofern Sie außerdem Lust haben, Aufgaben der internen Buchhaltung zu übernehmen, würden wir uns freuen.

Bewerbungen richten Sie bitte an:

Dr. Hantke & Partner PartGmbH
Rechtsanwalt Wolf-Holger Mitsching
Ebertallee 1, 22607 Hamburg
Tel. (040) 890 650 Fax: (040) 890 14 26
Email: mail@hantkepartner.de
www.hantkepartner.de

Angebot vom: 14.01.2026

Stellen-ID

3928

Kanzlei

Dr. Hantke & Partner PartGmbH
Ebertallee 1
22607 Hamburg

Ansprechpartner

Wolf-Holger Mitsching

Kontakt

040/890650
mail@hantkepartner.de
<http://www.hantkepartner.de>

Eintrittstermin

ab sofort

www.hav.de

[Stellenangebot \(pdf, 174,2 kB\)](#)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

[Zurück](#)