

Vorheriger Nächster

x

remote

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Zertifizierte Virtuelle Kanzleiassistentin hat noch Kapazitäten frei

Ich unterstütze Anwaltskanzleien bundesweit zuverlässig im Kanzleialltag. Zu meinen Tätigkeiten zählen insbesondere die Erstellung und Bearbeitung von Diktaten, die Sachbearbeitung, die Abrechnung nach RVG, Kostenfestsetzungs- und ausgleichsanträge.

Darüber hinaus übernehme ich unterstützende Tätigkeiten in der Kanzleibuchhaltung sowie beim beA-Posteingang und -ausgang.

Der Tätigkeitsschwerpunkt liegt im Verkehrsrecht. Eine Unterstützung ist darüber hinaus in sämtlichen weiteren Rechtsgebieten sowie in allgemeinen Kanzleiprozessen möglich.

Die Zusammenarbeit erfolgt remote, flexibel, zuverlässig und bedarfsgerecht, auch kurzfristig.

Angebot vom: 05.01.2026

Stellen-ID

3909

Kanzlei

Mandy Bögel Schreibservice
Westerheide 2
49504 Lotte

Ansprechpartner

www.hav.de

Mandy Bögel

Kontakt

+4916097632935

boegel@schreibservice-boegel.de

<http://www.schreibservice-boegel.de>

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück