

Vorheriger Nächster

x

LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB Caffamacherreihe 8 20355 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit für unseren Standort in Hamburg

LUTZ | ABEL ist eine Wirtschaftskanzlei mit Büros in Berlin, Hamburg, München und Stuttgart. Unsere rund 100 Rechtsanwält:innen betreuen bundesweit spannende Mandate. Wir bringen Menschen zusammen und gestalten gemeinsam ihren Erfolg. Dabei stehen für uns die erstklassige Beratung unserer Mandant:innen sowie eine wertschätzende und wertschaffende Zusammenarbeit im Team und mit den Mandant:innen an erster Stelle. Flache Hierarchien und gute Aufstiegsmöglichkeiten gehören ebenso zum Selbstverständnis unserer Kanzlei wie eine freundliche und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre.

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Übernahme typischer Assistenz Tätigkeiten der Praxisgruppen Arbeitsrecht und Handelsrecht (u.a. beA-Bearbeitung, Erstellen von Schriftsätzen, Rechnungstellung)
- Übernahme weiterer Tätigkeiten wie bspw. Korrespondenz mit der Rechtsschutzversicherung (Deckungszusage einholen, Rechnungen nach RVG erstellen), Vorbereitung von Mahnungen, Aufforderungsschreiben etc.
- Teammitglied der Post- und Fristenkontrolle (beA-Erstkontrolle, Notieren von Fristen (digital und physisch), Postbearbeitung inkl. Stempeln der Eingangspost, Einscannen, Weiterleitung an die zuständige Assistenz, Notieren von Fristen und Terminen)
- Urlaubs- und Krankheitsvertretungen für die anderen Praxisgruppen am Standort Hamburg

Das darfst Du von uns erwarten:

- Attraktive Vergütung und finanzielle Zuschüsse: Fahrtkostenzuschuss
- Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub, mobiles Arbeiten
- Faires Miteinander: gutes Betriebsklima, kollegiale Zusammenarbeit, intensive Einarbeitung
- Mitarbeitervorteile: Zuschuss zu JobRad oder Wellhub, Corporate Benefits, modernes Arbeitsumfeld,

Teamevents, Fortbildungen

Du überzeugst uns mit:

- Deiner abgeschlossenen Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte:r und ggf. bereits erster Berufserfahrung
- Deinem sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Deinen guten Englischkenntnissen
- Deinem Talent und Deiner Begeisterung dafür, Dich und andere zu organisieren
- Deiner selbstständigen, sorgfältigen und pro-aktiven Arbeitsweise
- Deiner Freude am Austausch mit anderen Menschen und klaren Kommunikation
- Deiner Flexibilität und Deinem positiven Herangehen an unterschiedliche und abwechslungsreiche Herausforderungen

Konnten wir Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Julia Meifarth (HR Manager) bewerbung@lutzabel.com.

LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB
Caffamacherreihe 8
20355 Hamburg
bewerbung@lutzabel.com

Angebot vom: 01.12.2025

Stellen-ID

3882

Kanzlei

LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB
Caffamacherreihe 8
20355 Hamburg

Ansprechpartner

Julia Meifarth Julia Meifarth

Kontakt

bewerbung@lutzabel.com

www.hav.de

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

ab sofort

Stellenangebot (pdf, 74,0 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück