

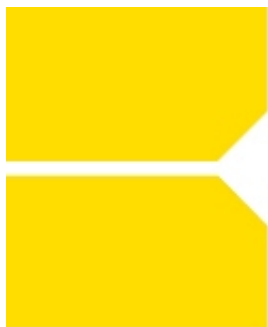
Vorheriger Nächster

x

Hamburger Innenstadt

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



**Brödermann
Jahn**

Assistent:in im Anwaltssekretariat (m/w/d)

Wir arbeiten rund um den Globus, oft mit 20 bis 25 verschiedenen Rechtsordnungen. Entsprechend bunt und vielfältig ist die Tätigkeit bei Brödermann Jahn, eine mittelständische Wirtschaftsrechtskanzlei mit über 20 Anwälten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Fremdsprachenkorrespondent/in oder Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit, als Assistenz für eine Partnerin unserer Rechtsanwaltssozietät mit Organisationstalent und dem Gespür für Prioritäten und Interesse an vielfältigen Themenkreisen. Deutsch und Englisch sind unsere täglichen Arbeitssprachen. Weitere Sprachen, sind uns sehr willkommen, ebenso wie Ihr Wunsch nach selbstständigem Arbeiten.

Ihr Aufgabengebiet

umfasst neben sämtlichen Tätigkeiten, die in einem Anwaltssekretariat anfallen:

www.hav.de

- eigenverantwortliche Führung und Bearbeitung der Akten
- selbstständige Organisation des Sekretariats
- Sachbearbeitung
Korrespondenz (sowohl in Deutsch als auch Englisch, eigenständig und auch nach Diktat)
- Organisation von Terminen
- Recherche und Planung von internen und externen Veranstaltungen sowie Reisen (inklusive der Buchung und Abrechnung)
- Erstellung von Rechnungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fremdsprachenkorrespondent(in) oder Rechtsanwaltsfachangestellte(r) (ReFa/ReNo)
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- ein gutes Arbeitsklima
- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Vollzeitbeschäftigung
- flache Hierarchien und kurze Abstimmungswege
- After Work, Teamausflüge, unser jährliches Sommerfest und unsere fröhliche Weihnachtsfeier (Instagram@: broedermann_jahn)
- ein helles modernes Büro mit höhenverstellbaren Schreibtischen in der Hamburger Innenstadt
- Fortbildungen nach individuellen Schwerpunkten
- eine attraktive Vergütung und selbstverständlich das Deutschlandticket
- jährliche Feedbackgespräche

Kontakt:

Wenn Sie Freude an einer interessanten Tätigkeit in einem netten Team haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

Brödermann Jahn
Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Dr. Andrea Tiedemann
ABC-Straße 15, 20354 Hamburg
bewerbung@german-law.com

Mehr über uns gibt es übrigens bei LinkedIn und Instagram oder auf unserer Website www.german-law.com.

Angebot vom: 10.11.2025

3852

Kanzlei

Brödermann Jahn Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
ABC-Straße 15
20354 Hamburg

Ansprechpartner

Dr. Andrea Tiedemann

Kontakt

040 370 905 41
Brenda.Susemihl@german-law.com
<http://www.german-law.com>

Eintrittstermin

schnellstmöglich

Stellenangebot (pdf, 120,9 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.