

Vorheriger Nächster

×

20354 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

# Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) gesucht - Vollzeit oder Teilzeit

Wir suchen eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams. Bei uns erwartet Sie ein freundliches Arbeitsumfeld, moderne Büroräume in zentraler Innenstadtlage, flache Hierarchien sowie Homeofficemöglichkeiten nach Einarbeitung.

# Ihre Aufgaben:

- Organisation des Sekretariats und Büroalltags
- Postein- und -ausgang, Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle
- Digitale Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Telefonische und persönliche Mandantenbetreuung
- Erstellung von Kostennoten
- Bearbeitung von Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren (gelegentlich)

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Berufserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise DATEV/DMS
- strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- freundliches Auftreten & Teamfähigkeit

#### Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- kollegiales, wertschätzendes Team
- moderne Kanzlei in zentraler Innenstadt-Lage
- flexible Arbeitszeiten & Homeoffice nach Absprache

# Bewerbung:

www.hav.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (PDF) an bewerbung@GWGI Hamburg.de
Angebot vom: 29.10.2025
Stellen-ID
3837
Kanzlei
GWGL Rechtsanwälte und Steuerberater PartGmbB Hohe Bleichen 5 20354 Hamburg
Ansprechpartner
Kristin Winkler
Kontakt
+494030039860 bewerbung@gwgl-hamburg.de http://www.GWGL-Hamburg.de
Eintrittstermin
flexibel
Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.