

Vorheriger Nächster

x

20354 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) gesucht - Vollzeit oder Teilzeit

Wir suchen eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams. Bei uns erwartet Sie ein freundliches Arbeitsumfeld, moderne Büroräume in zentraler Innenstadtlage, flache Hierarchien sowie Homeofficemöglichkeiten nach Einarbeitung.

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Sekretariats und Büroalltags
- Postein- und -ausgang, Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle
- Digitale Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Telefonische und persönliche Mandantenbetreuung
- Erstellung von Kostennoten
- Bearbeitung von Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren (gelegentlich)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Berufserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise DATEV/DMS
- strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- freundliches Auftreten & Teamfähigkeit

Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- kollegiales, wertschätzendes Team
- moderne Kanzlei in zentraler Innenstadt-Lage
- flexible Arbeitszeiten & Homeoffice nach Absprache

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (PDF) an bewerbung@GWGL-Hamburg.de

Angebot vom: 29.10.2025

Stellen-ID

3837

Kanzlei

GWGL Rechtsanwälte und Steuerberater PartGmbH
Hohe Bleichen 5
20354 Hamburg

Ansprechpartner

Kristin Winkler

Kontakt

+494030039860
bewerbung@gwgl-hamburg.de
<http://www.GWGL-Hamburg.de>

Eintrittstermin

flexibel

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück

www.hav.de