

Vorheriger Nächster

x

20354 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) gesucht - Vollzeit oder Teilzeit

Wir suchen eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams. Bei uns erwartet Sie ein freundliches Arbeitsumfeld, moderne Büroräume in zentraler Innenstadtlage, flache Hierarchien sowie Homeofficemöglichkeiten nach Einarbeitung.

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Sekretariats und Büroalltags
- Postein- und -ausgang, Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle
- Digitale Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Telefonische und persönliche Mandantenbetreuung
- Erstellung von Kostennoten
- Bearbeitung von Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren (gelegentlich)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Berufserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise DATEV/DMS
- strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- freundliches Auftreten & Teamfähigkeit

Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- kollegiales, wertschätzendes Team
- moderne Kanzlei in zentraler Innenstadt-Lage
- flexible Arbeitszeiten & Homeoffice nach Absprache

Bewerbung:

[www.hav.de](http://www.hav.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (PDF) an [bewerbung@GWGL-Hamburg.de](mailto:bewerbung@GWGL-Hamburg.de)

Angebot vom: 29.10.2025

Stellen-ID

3837

Kanzlei

GWGL Rechtsanwälte und Steuerberater PartGmbB  
Hohe Bleichen 5  
20354 Hamburg

Ansprechpartner

Kristin Winkler

Kontakt

+494030039860  
[bewerbung@gwgl-hamburg.de](mailto:bewerbung@gwgl-hamburg.de)  
<http://www.GWGL-Hamburg.de>

Eintrittstermin

flexibel

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.