Nächster
×

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Wir suchen Verstärkung im Sekretariat

von Morgen & Partner

Für unsere Hamburger Niederlassung am Ballindamm direkt an der Binnenalster suchen wir Verstärkung im Sekretariat. Unsere auf das Erbrecht spezialisierte Kanzlei zeichnet sich durch ein sehr kollegiales Miteinander aus.

Wir suchen eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) mit Berufserfahrung in Voll- oder Teilzeit.

Unser Angebot:

· Freundliche Arbeitsatmosphäre im Team

· Vollzeit- oder Teilzeittätigkeit

· Maximale Flexibilität bzgl. der Arbeitszeiten (vormittags/nachmittags/abends)

· 4-Tage-Woche möglich

· 6 Wochen Jahresurlaub

· Attraktive Vergütung entsprechend Ihrer Erfahrung und Qualifikation

· ÖPNV-Ticket

Ihr Profil:

· Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte

· Kenntnisse in DATEV erwünscht, aber nicht Voraussetzung

· Sichere Anwendung von MS Office Programmen

· Vorzugsweise Berufserfahrung

Ihr Einsatzbereich:

· Aktenanlage und -führung

· Fristenkalender, Postbearbeitung

· Büroorganisation

· Gebühren- und Kostenwesen

· Zwangsvollstreckung

· Korrespondenz mit Mandanten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an Herrn Dr. Dr. von Morgen unter hamburg@vonmorgenundpartner.de

Angebot vom: 01.10.2025

Stellen-ID

3790

Kanzlei

von Morgen & Partner
Ballindamm 8
20095 Hamburg

Ansprechpartner

Dr. Dr. Robert von Morgen

Kontakt

0404136370
hamburg@vonmorgenundpartner.de

Eintrittstermin

ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.