

www.hav.de

Vorheriger Nächster
Hamburg
Angebot
Rechtsanwaltsfachangestellte/r
Wir suchen Verstärkung im Sekretariat
von Morgen & Partner
Für unsere Hamburger Niederlassung am Ballindamm direkt an der Binnenalster suchen wir Verstärkung im Sekretariat. Unsere auf das Erbrecht spezialisierte Kanzlei zeichnet sich durch ein sehr kollegiales Miteinander aus.
Wir suchen eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) mit Berufserfahrung in Voll- oder Teilzeit.
Unser Angebot:
· Freundliche Arbeitsatmosphäre im Team
· Vollzeit- oder Teilzeittätigkeit
· Maximale Flexibilität bzgl. der Arbeitszeiten (vormittags/nachmittags/abends)
· 4-Tage-Woche möglich
· 6 Wochen Jahresurlaub
· Attraktive Vergütung entsprechend Ihrer Erfahrung und Qualifikation
· ÖPNV-Ticket
Ihr Profil:

· Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte · Kenntnisse in DATEV erwünscht, aber nicht Voraussetzung · Sichere Anwendung von MS Office Programmen · Vorzugsweise Berufserfahrung Ihr Einsatzbereich: · Aktenanlage und -führung · Fristenkalender, Postbearbeitung ·Büroorganisation · Gebühren- und Kostenwesen · Zwangsvollstreckung · Korrespondenz mit Mandanten Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an Herrn Dr. Dr. von Morgen unter hamburg@vonmorgenundpartner.de Angebot vom: 01.10.2025 Stellen-ID 3790 Kanzlei von Morgen & Partner Ballindamm 8 20095 Hamburg

Kontakt

Ansprechpartner

Dr. Dr. Robert von Morgen

0404136370 hamburg@vonmorgenundpartner.de

www.hav.de

intrittstermin	
ab sofort	
Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmark	ĸt.

Zurück