

Nächster

x

202357, Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Aushilfe / Assistenz in Bürogemeinschaft aus rechtlichen Betreuern

Die Rechtsanwaltskanzlei Wenneker und die Wirtschaftskanzlei El Badawi suchen in Bürogemeinschaft, ab sofort eine zuverlässige Aushilfe auf Minijob-Basis in der rechtlichen Betreuung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Kanzleialltag (Postbearbeitung, Ablage, Telefonannahme)
- Bericht und Rechnungslegungen schreiben
- einfache Bürotätigkeiten und organisatorische Aufgaben

Wir erwarten:

- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Grundkenntnisse in MS Office

Wir bieten:

- 10H / a 2 Tage die Woche
- Kernarbeitszeit 10-15 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Angebot vom: 23.09.2025

Stellen-ID

3780

Kanzlei

Rechtsanwaltskanzlei Wenneker & Wirtschaftskanzlei El Badawi
Feldstraße 60
20357 20357 Hamburg

Ansprechpartner

Samer El Badawi Samer El Badawi

Kontakt

+4917660827479
s.elbadawi@ra-wenneker.de

Arbeitszeit

Teilzeit

Gehaltsvorstellung

Minijob

Eintrittstermin

01.10.2025

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.