

Nächster

x

LUTZ | ABEL Caffamacherreihe 8 20355 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit für unseren Standort in Hamburg

LUTZ | ABEL ist eine Wirtschaftskanzlei mit Büros in Berlin, Hamburg, München und Stuttgart. Unsere rund 100 Rechtsanwält:innen betreuen bundesweit spannende Mandate. Wir bringen Menschen zusammen und gestalten gemeinsam ihren Erfolg. Dabei stehen für uns die erstklassige Beratung unserer Mandant:innen sowie eine wertschätzende und wertschaffende Zusammenarbeit im Team und mit den Mandant:innen an erster Stelle. Flache Hierarchien und gute Aufstiegsmöglichkeiten gehören ebenso zum Selbstverständnis unserer Kanzlei wie eine freundliche und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre.

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Notieren von Fristen (digital und physisch)
- beA-Erstkontrolle
- Postbearbeitung (Stempeln der Eingangspost, Einscannen sowie Abspeichern von Dokumenten zur korrekten Akte, Weiterleitung an die zuständige Assistenz, ggf. Notieren von Fristen und Terminen)
- beA-Zweitbearbeitung bzw. Unterstützung im Assistenzbereich der Praxisgruppe Bau- und Immobilienrecht (Abspeichern des gesamten beA-Eingangs zur Akte, Weiterleitung an die Assistenz, Vorbereitung von Kenntnisnahme-E-Mails)
- Übernahme weiterer Tätigkeiten wie bspw. Korrespondenz mit der Rechtsschutzversicherung (Deckungszusage einholen, Rechnungen nach RVG erstellen), Vorbereitung von Mahnungen, Aufforderungsschreiben etc.
- Urlaubs- und Krankheitsvertretungen
- 

Das darfst Du von uns erwarten:

- Faires Miteinander: gutes Betriebsklima, kollegiale Zusammenarbeit, intensive Einarbeitung
- Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub, mobiles Arbeiten
- Attraktive Vergütung und finanzielle Zuschüsse: Fahrtkostenzuschuss

- Mitarbeitervorteile: Zuschuss zu Wellhub oder JobRad, Corporate Benefits, modernes Arbeitsumfeld, Teamevents, Fortbildungen

Du überzeugst uns mit:

- Deiner abgeschlossenen Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte:r und ggf. bereits erster Berufserfahrung
- Deinem sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Deinen guten Englischkenntnissen
- Deinem Talent und Deiner Begeisterung dafür, Dich und andere zu organisieren
- Deiner selbstständigen, sorgfältigen und pro-aktiven Arbeitsweise
- Deiner Freude am Austausch mit anderen Menschen und klaren Kommunikation
- Deiner Flexibilität und Deinem positiven Herangehen an unterschiedliche und abwechslungsreiche Herausforderungen

Konnten wir Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Julia Meifarth (HR Manager) [bewerbung@lutzabel.com](mailto:bewerbung@lutzabel.com).

LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB  
Caffamacherreihe 8  
20355 Hamburg  
[bewerbung@lutzabel.com](mailto:bewerbung@lutzabel.com)

Angebot vom: 18.09.2025

Stellen-ID

3773

Kanzlei

LUTZ|ABEL Rechtsanwalts PartG mbB  
Caffamacherreihe 8  
20355 Hamburg

Ansprechpartner

Julia Meifarth

Kontakt

+49895441477946  
[bewerbung@lutzabel.com](mailto:bewerbung@lutzabel.com)

[www.hav.de](http://www.hav.de)

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

ab sofort

[Stellenangebot \(pdf, 73,3 kB\)](#)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

[Zurück](#)