

Vorheriger Nächster

x

20095 Hamburg

Angebot

Bürovorsteher/in; Rechtsfachwirt/in

Karrierechance als Büroleitung in renommierter Kanzlei!

Büroleitung (m/w/d) für eine bundesweit tätige, mittelständische Kanzlei in Vollzeit gesucht.

Aus Gründen der Vertraulichkeit erfolgt die Ausschreibung zunächst ohne Nennung des Unternehmensnamens. Die Transparenz über den Arbeitgeber wird selbstverständlich im Verlauf des Bewerbungsprozesses hergestellt.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Organisation des Kanzleibüros
- Unterstützung der Anwälte und Geschäftsführung
- Personal- und Einsatzplanung
- Optimierung von Arbeitsprozessen

Ihr Profil:

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter oder Rechtsfachwirtin
- Berufserfahrung im Kanzlei- oder Officemanagement von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Souveränes, kommunikatives Auftreten und Diskretion

Unser Angebot:

- Leitungsfunktion mit Gestaltungsspielraum – übernehmen Sie Verantwortung und prägen Sie aktiv Prozesse.
- Attraktive Vergütung & flexible Arbeitszeiten – für Ihre ideale Work-Life-Balance.
- Moderner Arbeitsplatz in Top-City-Lage – zentral, inspirierend, bestens angebunden.
- Weiterbildung & Benefits – Wir fördern Ihre persönliche und fachliche Entwicklung, haben attraktive Zusatzleistungen sowie weitere Benefits

Vertraulichkeit:

Da die Neubesetzung dieser Position derzeit noch nicht unternehmensintern bekannt ist, bitten wir um Ihr Verständnis für die anonymisierte Ausschreibung. Wir sichern Ihnen einen vertraulichen Bewerbungsprozess zu und stellen Ihnen detaillierte Informationen zum Unternehmen im Verlauf des Auswahlverfahrens zur Verfügung.

www.hav.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Bueroleitung.Hamburg@gmx.de

Angebot vom: 08.09.2025

Chiffre

3759

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück