

Vorheriger Nächster

x

Hamburg-Altona

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Bürokraft (m/w/d) für RA-Kanzlei in Altona gesucht (Minijob)

Wir suchen für unsere Kanzlei in Altona in unmittelbarer Bahnhofsnähe mit zwei Rechtsanwälten, einer Rechtsanwaltsfachangestellten und einer Sekretärin ab sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit (5 - 9 Std.) auf Minijob-Basis.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erfahrung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d), im Sekretariat oder in ähnlichen Berufen
- Freude an selbstständiger Arbeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Organisatorisches Geschick
- Freundliches Auftreten

Ihre Aufgaben wären hauptsächlich:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Entgegennahme von Telefonaten / Empfang
- Aktenmanagement
- vorbereitende Buchhaltung
- Büromanagement

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeiten in einem familiären, freundlichen, hilfsbereiten und kollegialen Team
- Arbeiten in einem schönen Büro direkt gegenüber dem Altonaer Bahnhof
- Zusätzliche Urlaubstage
- Arbeitgeberzuschuss Deutschlandticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an h.horn@hh-partner.de.
www.hav.de

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne telefonisch unter: 040 / 399 093 15.

Angebot vom: 21.08.2025

Stellen-ID

3734

Kanzlei

hendrik horn & partner
Max-Brauer-Allee 52
22765 Hamburg

Ansprechpartner

Hendrik Horn

Kontakt

040 / 399 093 15
h.horn@hh-partner.de
<http://www.hh-partner.de>

Arbeitszeit

Teilzeit

Gehaltsvorstellung

556 EUR

Eintrittstermin

ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.