LUTZ|ABEL Caffamacherreihe 8, 20355 Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

# Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit für unseren Standort in Hamburg

LUTZ | ABEL ist eine Wirtschaftskanzlei mit Büros in Berlin, Hamburg, München und Stuttgart. Unsere rund 100 Rechtsanwält:innen betreuen bundesweit spannende Mandate. Wir bringen Menschen zusammen und gestalten gemeinsam ihren Erfolg. Dabei stehen für uns die erstklassige Beratung unserer Mandant:innen sowie eine wertschätzende und wertschaffende Zusammenarbeit im Team und mit den Mandant:innen an erster Stelle. Flache Hierarchien und gute Aufstiegsmöglichkeiten gehören ebenso zum Selbstverständnis unserer Kanzlei wie eine freundliche und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre.

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Notieren von Fristen (digital und physisch)
- beA-Erstkontrolle
- Postbearbeitung (Stempeln der Eingangspost, Einscannen sowie Abspeichern von Dokumenten zur korrekten Akte, Weiterleitung an die zuständige Assistenz, ggf. Notieren von Fristen und Terminen)
- beA-Zweitbearbeitung bzw. Unterstützung im Assistenzbereich der Praxisgruppe Bau- und Immobilienrecht (Abspeichern des gesamten beA-Eingangs zur Akte, Weiterleitung an die Assistenz, Vorbereitung von Kenntnisnahme-E-Mails)
- Übernahme weiterer Tätigkeiten wie bspw. Korrespondenz mit der Rechtsschutzversicherung (Deckungszusage einholen, Rechnungen nach RVG erstellen), Vorbereitung von Mahnungen, Aufforderungsschreiben etc.
- Urlaubs- und Krankheitsvertretungen

Das darfst Du von uns erwarten:

- Attraktive Vergütung und finanzielle Zuschüsse: Fahrtkostenzuschuss
- Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub, mobiles Arbeiten

- Faires Miteinander: gutes Betriebsklima, kollegiale Zusammenarbeit, intensive Einarbeitung
- Mitarbeitervorteile: Zuschuss zu JobRad oder Wellhub, Corporate Benefits, modernes Arbeitsumfeld, Teamevents, Fortbildungen

Du überzeugst uns mit:

- Deiner abgeschlossenen Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte:r und bereits erster Berufserfahrung
- Deinem sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Deinen guten Englischkenntnissen
- Deinem Talent und Deiner Begeisterung dafür, Dich und andere zu organisieren
- Deiner selbstständigen, sorgfältigen und pro-aktiven Arbeitsweise
- Deiner Freude am Austausch mit anderen Menschen und klaren Kommunikation
- Deiner Flexibilität und Deinem positiven Herangehen an unterschiedliche und abwechslungsreiche Herausforderungen

Konnten wir Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Julia Meifarth (HR Manager) bewerbung@lutzabel.com.

LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB
Caffamacherreihe 8
20355 Hamburg
bewerbung@lutzabel.com

Angebot vom: 19.08.2025

Stellen-ID

3728

Kanzlei

LUTZ|ABEL Rechtsanwalts PartG mbB
Brienner Straße 29
80333 München

Ansprechpartner

Julia Meifarth Julia Meifarth

Kontakt

+49895441470

personal@lutzabel.com

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

ab sofort

Stellenangebot (pdf, 73,3 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück