

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) im Fachbereich Maritimes Wirtschaftsrecht und Stellvertretende Büroleitung

Für unser Hamburger Büro suchen wir zeitnah die tatkräftige und engagierte Mitarbeit eines Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) für die Assistenz in unserer Abteilung Maritimes Wirtschaftsrecht, in Teilzeit oder Vollzeit. Es besteht die Möglichkeit, unsere Büroleitung bei ihren Aufgaben zu unterstützen und zeitweise zu vertreten.

Mit rund 45 Rechtsanwäl*tinnen, 120 Mitarbeiter*tinnen und 8 Auszubildenden beraten wir an zwei Standorten nationale und internationale mittelständische Unternehmen in allen Kernbereichen des Wirtschaftsrechts.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) abgeschlossen und verfügen optimalerweise über ein bis zwei Jahre Berufserfahrung.
- Eine Zusatzqualifikation als Rechtsfachwirtin ist von Vorteil, aber nicht erforderlich.
- Sie verfügen über sehr gute deutsche und englische Rechtschreibkenntnisse.
- Das Office-Paket, insbesondere Microsoft Word sowie Outlook, beherrschen Sie sehr gut.
- Sie bearbeiten die eingehende, überwiegend digitale Post, erstellen, überarbeiten und formatieren Schreiben und Schriftsätze.

Unsere Anwält*tinnen nutzen zunehmend eine Spracherkennungssoftware, sodass immer seltener Phono- Diktate zu schreiben sind. Stattdessen erstellen Sie Schreiben vermehrt eigenständig.

- Sie überwachen zuverlässig und vorausschauend Fristen, Termine und Wiedervorlagen und übernehmen die www.hav.de

elektronische (und - soweit vereinzelt noch erforderlich - die physische) Aktenführung.

- Der Umgang mit dem beA ist Ihnen bestens vertraut. Gute Kenntnisse im RVG sind von Vorteil.
- Sie arbeiten selbständig, umsichtig, zuverlässig und sorgfältig und sind gerne Teil eines Teams.

Leistungen der Anstellung

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein faires Gehalt mit regelmäßigen Erhöhungen.
- Sie haben 30 Tage Urlaub plus arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester.
- Nach der Probezeit übernehmen wir das ÖPNV-Ticket, bieten eine Bike-Leasingmöglichkeit sowie kostenlose Getränke und Obst im Büro und bezuschussen einen deutschlandweiten Fitnessanbieter.
- Ihre Fort- und Weiterbildung ist uns wichtig. Hierbei unterstützen wir Sie gerne.
- Unsere Büroräume sind modern ausgestattet und verkehrsgünstig gelegen.
- Nach der Probezeit sind bis zu zwei Tage Home-Office pro Woche möglich.

Angebot vom: 08.08.2025

Stellen-ID

3714

Kanzlei

Ahlers & Vogel Rechtsanwälte PartG mbB
Schaarsteinwegsbrücke 2
20459 Hamburg

Ansprechpartner

Christine Höltig

Kontakt

0403785880
bewerbungHH@ahlers-vogel.de
<http://www.ahlers-vogel.de>

Eintrittstermin

ab sofort

www.hav.de

Stellenangebot (pdf, 77,7 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

[Zurück](#)