

Vorheriger Nächster
x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

BLUE PORT LEGAL

Rechtsanwaltsfachangestellte im Sport Teil- oder Vollzeit

Wir sind eine der führenden Kanzleien im Sport und suchen DICH als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit.

Deine Aufgaben:

- Fristenkontrolle, Terminüberwachung und Organisation von Terminen/Besprechungen
- eigenständige Aktenanlage und -führung sowie damit verbundene Rechercheaufgaben (physisch/digital)
- Bearbeitung des Posteingangs sowie des Postausgangs

www.hav.de

- schriftliche und mündliche Kommunikation mit Verfahrensbeteiligten (Schuldnern, Gläubigern, Rechtsanwälten, Behörden oder sonstigen Dritten) in deutscher sowie englischer Sprache
- Verwalten der beA-Postfächer
- Erstellung von Rechnungen nach RVG und Honorarvereinbarungen

Dein Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), gern auch Berufsanfänger oder mit kaufmännischer Ausbildung und einschlägiger Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit allen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Office 365)
- selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie mindestens englische Grundkenntnisse

Wir bieten: • anspruchsvolle, sowie abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Spezialisten

- eine sehr gute kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- gutes Work-Life Balance und Weiterbildungsmöglichkeiten
- faire Vergütung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit/Teilzeit
- EGYM-Wellpass

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

personal@blueportlegal.com

Angebot vom: 04.08.2025

Stellen-ID

3704

Kanzlei

BluePort Legal

Poststr. 36

20354 Hamburg

Ansprechpartner

Julia Dovonou

Kontakt

dovonou@blueportlegal.com

<http://www.blueportlegal.com>

www.hav.de

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.