

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



## Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) in Vollzeit – Leitung Kanzleisekretariat

Wir sind eine auf Arbeitsrecht spezialisierte, deutschlandweit tätige Wirtschaftskanzlei mit Standorten in Hamburg, München und Frankfurt am Main. Unsere Beratung ist mehrfach ausgezeichnet - in Rankings und vor allem durch das Vertrauen unserer Mandant\*innen: große Unternehmen, Mittelständler sowie Führungskräfte zählen zu unseren langjährigen Partner.

[www.hav.de](http://www.hav.de)

Zur Verstärkung unseres Hamburger Standorts suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit, die nicht nur Fachwissen, sondern auch Leidenschaft für ihren Beruf mitbringt - als

mit Verantwortung für die Leitung unseres Kanzleisekretariats in Hamburg

1. Worauf Sie sich bei uns freuen dürfen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einer spezialisierten Top-Kanzlei mit echtem Teamgeist
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt - stilvoll, ergonomisch und mit hervorragendem Kaffee
- Kurze Wege, offene Türen, Kommunikation auf Augenhöhe - bei uns zählen Kollegialität und gegenseitige Unterstützung
- Persönliche/r Mentor/in aus unserem Anwaltsteam, der/die Sie einarbeitet und begleitet
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten - Wir fördern Ihre Entwicklung
- Zuschuss zum Deutschlandticket und eine reichliche Getränkeauswahl
- Ein attraktives Jahresgehalt zwischen EUR 48.000,- und 54.000,- brutto, je nach Erfahrung
- Teamevents, bei denen das Miteinander im Mittelpunkt steht

2. Was Sie bei uns bewegen:

- Sie übernehmen Verantwortung - organisatorisch wie menschlich - als zentrale Anlaufstelle für Kolleginnen und Mandantinnen und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf
- Sie koordinieren den gesamten Büroalltag: von der Terminplanung über Fristenkontrolle und Aktenführung bis zur Rechnungsstellung
- Sie sind Schnittstelle zu unserem Steuerbüro, unterstützen bei der Reise- und Veranstaltungsorganisation und behalten stets den Überblick
- Mit Ihrer Sorgfalt, Freundlichkeit und Struktur schaffen Sie Verlässlichkeit und Professionalität - intern wie extern

3. Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- Idealerweise mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung - z.B. in Kanzlei oder Rechtsabteilung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift - Englischkenntnisse sind ein Plus
- Vertrautheit mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihr Ansprechpartner:

Prof. Dr. Michael Fuhlrott ([fuhlrott@fuhlrott-arbeitsrecht.de](mailto:fuhlrott@fuhlrott-arbeitsrecht.de)) steht Ihnen gerne auch für Rückfragen zur Verfügung.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter:

[www.fuhlrott-arbeitsrecht.de](http://www.fuhlrott-arbeitsrecht.de)

Angebot vom: 01.08.2025

[www.hav.de](http://www.hav.de)

Stellen-ID

3699

Kanzlei

FUHLROTT Arbeitsrecht  
Poststraße 37  
20354 Hamburg

Ansprechpartner

Dr. Michael Fuhlrott

Kontakt

fuhlrott@fuhlrott-arbeitsrecht.de

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

ab sofort

Stellenangebot (pdf, 77,1 kB)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück